

# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1

## Rechte und Aufgaben der JAV

Als JAV seid ihr das Sprachrohr der Azubis und jugendlichen Arbeitnehmer in eurem Betrieb. In diesem Seminar lernst du deine Aufgaben, Rechte und Pflichten als JAV-Mitglied kennen und wie ihr euch als Gremium organisiert. Du erfährst zudem, wie ihr die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat optimiert und die Interessen der Jugendlichen und Azubis erfolgreich vertretet.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/4614](https://waf-seminar.de/4614)



**Hotel:** NH Hotel Düsseldorf-City  
Kölner Str. 186-188  
40227 Düsseldorf



**Von:** 14. Jan. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 17. Jan. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.298,00 €  
2. Teilnehmer 1.247,00 €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.208,00 €

**Mit Übernachtung** +123,56 €  
Halbpension +88,86 €  
Vollpension +111,55 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +84,66 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +112,39 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für:

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr noch keine oder nur geringe Kenntnisse der betriebsverfassungsrechtlichen Bestimmungen habt oder eure Kenntnisse vertiefen wollt. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.



**Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** [.waf-seminar.de/ON204](https://waf-seminar.de/ON204)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Deine Rechte und Pflichten in der JAV

- Deine Aufgaben in der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Kosten und Sachaufwand für die JAV
- Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied
- Deine Aufgaben als JAV-Vorsitzender

#### Die JAV - Organisation und Arbeitsabläufe

- So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung, Protokoll
- Beschlussfassungen, Beschlussfähigkeit der JAV
- Sprechstunden der JAV; Jugend- und Auszubildendenversammlung
- So funktioniert's: Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Rolle des JAV-Vorsitzenden

#### Rechtsstellung und Schutz der JAV-Mitglieder

- Freistellung von der Arbeit; Freizeitausgleich
- Entgeltfortzahlung für deine JAV-Arbeit
- Benachteiligungsverbote; besonderer Kündigungsschutz
- Dein Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung

#### Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten als JAV

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Initiativrecht zur Beantragung von Maßnahmen z.B. zu Arbeitszeit- und Ausbildungsfragen
- Überwachungsrecht zu Gesetzen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten der JAV

#### Betriebsrat und JAV - Zusammenarbeit als Team

- Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats
- Teilnahme der JAV an Sitzungen des BR
- Stimmrecht der JAV; Aussetzen von Beschlüssen des BR
- Teilnahme an Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber

# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1

## Seminarablauf

|                                    |                      |   |
|------------------------------------|----------------------|---|
| <b>14. Januar</b>                  | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                    | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                    | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>15. Januar -<br/>16. Januar</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                                    | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
|                                    | <b>17. Januar</b>    | <b>09:00 - 10:30</b>                                |
| <b>10:30 - 10:50</b>               |                      | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
| <b>10:50 - 12:30</b>               |                      | Fortsetzung des Seminars                            |
| <b>12:30</b>                       |                      | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Ratgeber JAV (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR204 – 4614 – 84      14.01.2025      17.01.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV