

Voll durchstarten in der JAV – Deine Rechte und Aufgaben im Überblick!

Frisch in die JAV gewählt und unsicher, was dich erwartet? Keine Sorge – wir bringen dich schnell auf Kurs! Lerne in diesem Seminar alles über deine Rechte, Pflichten und Aufgaben als JAV-Mitglied. Erfahre, wie du dich im Gremium organisierst, effektiv mit dem Betriebsrat zusammenarbeitest und die Interessen der Azubis und Jugendlichen erfolgreich vertrittst. Jetzt anmelden und als JAV richtig durchstarten!

Die Fakten



waf-seminar.de/6941



Hotel:

Dorint Sporthotel
Mittenwalder Str. 59
82467 GarmischPartenkirchen

0

 Von:
 27. Okt. 2025 14:00 Uhr

 Ende:
 30. Okt. 2025 12:30 Uhr

 So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.298,00 €

2. Teilnehmer 1.247,00 €

3. Teilnehmer 1.208,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +129,91 €

Halbpension +88,36 €

Vollpension +126,18 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +86,68 € Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +123,66 € und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +9,24 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

0

Dieses Seminar eignet sich für

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr noch keine oder nur geringe Kenntnisse der betriebsverfassungsrechtlichen Bestimmungen habt oder eure Kenntnisse vertiefen wollt. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

i

Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON204
Inhouse: waf-seminar.de/IN204

In diesem Seminar lernen Sie:

Deine Rechte und Pflichten in der JAV

- · Deine Aufgaben in der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Kosten und Sachaufwand für die JAV
- Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied
- Deine Aufgaben als JAV-Vorsitzender

Die JAV - Organisation und Arbeitsabläufe

- · So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung, Protokoll
- Beschlussfassungen, Beschlussfähigkeit der JAV
- Sprechstunden der JAV; Jugend- und Auszubildendenversammlung
- So funktioniert`s: Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- · Rolle des JAV-Vorsitzenden

Rechtsstellung und Schutz der JAV-Mitglieder

- Freistellung von der Arbeit; Freizeitausgleich
- Entgeltfortzahlung f
 ür deine JAV-Arbeit
- Benachteiligungsverbote; besonderer Kündigungsschutz
- · Dein Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung

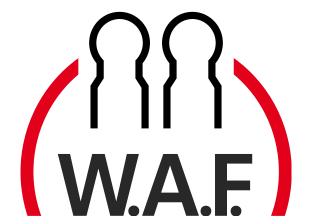
Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten als JAV

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Initiativrecht zur Beantragung von Maßnahmen z.B. zu Arbeitszeit- und Ausbildungsfragen
- · Überwachungsrecht zu Gesetzen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten der JAV

Betriebsrat und JAV - Zusammenarbeit als Team

- Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats
- · Teilnahme der JAV an Sitzungen des BR
- Stimmrecht der JAV; Aussetzen von Beschlüssen des BR
- · Teilnahme an Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber

Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1



Seminarablauf

27. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks				
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.				
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause				
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages				
	00.00 10.20	Fortoetzung das Cominars				
28. Oktober -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars				
29. Oktober	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause				
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars				
	12:30 - 13:30	Mittagspause				
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause				
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend				
30. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars				
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause				
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars				
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars				

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Ratgeber JAV (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de

Ort, Datum



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

	BR204	_ 6941	<u>84</u>		.10.2025		30.10.2025 bis		
Seminartei	ilnehmer 1:			Se	minartei	lnehmer 2:			
□ Frau □ Herr					☐ Frau ☐ Herr				
Name, Vorname				 Nan	ne, Vorname				
Telefonnummer in	n Betrieb			Tele	efonnummer in	n Betrieb			
E-Mail im Betrieb				<u></u> E-M	ail im Betrieb				
Ihre Funktion im B	Setriebsrat/in der SBV	V		Ihre	Funktion im B	etriebsrat/in der S	BV		
				Fax	nummer Betrie	ebsrat/SBV			
Straße der Firma				Fax	nummer Betrie	ebsrat/SBV			
Straße der Firma					nummer Betrie ail Betriebsrat,				
				 E-M					
Straße der Firma PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarbe	eiter	tung:		 E-M	ail Betriebsrat,				
Straße der Firma PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarbe Angaben z Bitte kreuzen S Unser W.A.F. Se	eiter ur Hotelleist Sie Ihre gewünsch	nte Leistung an.	Tagesgast sind, v	E-M Bes	ail Betriebsrat,	/SBV	ıngskosten direkt mit	Threm Arbeitgeber	
Straße der Firma PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarbe Angaben z Bitte kreuzen S Unser W.A.F. S ab.	eiter ur Hotelleist Sie Ihre gewünsch	nte Leistung an. Sie Hotelgast oder	Tagesgast sind, v	E-M Bes	ail Betriebsrat,	/SBV		Threm Arbeitgeber	

Unterschrift Betriebsrat/SBV