



Voll durchstarten in der JAV – Deine Rechte und Aufgaben im Überblick!

Frisch in die JAV gewählt und unsicher, was dich erwartet? Keine Sorge – wir bringen dich schnell auf Kurs! Lerne in diesem Seminar alles über deine Rechte, Pflichten und Aufgaben als JAV-Mitglied. Erfahre, wie du dich im Gremium organisierst, effektiv mit dem Betriebsrat zusammenarbeitest und die Interessen der Azubis und Jugendlichen erfolgreich vertrittst. Jetzt anmelden und als JAV richtig durchstarten!

#### Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1170



Hotel:

tel: nhow

Brüsseler Str. 1-3

60327 Frankfurt am Main

 $\overline{\Box}$ 

0

**Von:** 19. Jan. 2026 14:00 Uhr

**Ende:** 22. Jan. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

 $\bigcirc$ 

**Preise:** 1. Teilnehmer 1.298,00 €

2. Teilnehmer 1.247,00 €

3. Teilnehmer 1.208,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.208,00 €

**Mit Übernachtung** +131,91 €

Halbpension +161,77 €

Vollpension +165,97 €

## **Ohne Übernachtung**

Tagesgast inkl. +103,79 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +151,69 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +28,57 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

## Dieses Seminar eignet sich für

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr noch keine oder nur geringe Kenntnisse der betriebsverfassungsrechtlichen Bestimmungen habt oder eure Kenntnisse vertiefen wollt. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON204 Inhouse: waf-seminar.de/IN204

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Deine Rechte und Pflichten in der JAV

- · Deine Aufgaben in der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Kosten und Sachaufwand für die JAV
- · Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied
- Deine Aufgaben als JAV-Vorsitzender

#### Die JAV - Organisation und Arbeitsabläufe

- So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung, Protokoll
- Beschlussfassungen, Beschlussfähigkeit der JAV
- Sprechstunden der JAV; Jugend- und Auszubildendenversammlung
- · So funktioniert`s: Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- · Rolle des JAV-Vorsitzenden

## Rechtsstellung und Schutz der JAV-Mitglieder

- Freistellung von der Arbeit; Freizeitausgleich
- Entgeltfortzahlung f
   ür deine JAV-Arbeit
- Benachteiligungsverbote; besonderer Kündigungsschutz
- · Dein Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung

## Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten als JAV

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Initiativrecht zur Beantragung von Maßnahmen z.B. zu Arbeitszeit- und Ausbildungsfragen
- · Überwachungsrecht zu Gesetzen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten der JAV

### **Betriebsrat und JAV - Zusammenarbeit als Team**

- Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats
- · Teilnahme der JAV an Sitzungen des BR
- Stimmrecht der JAV; Aussetzen von Beschlüssen des BR
- · Teilnahme an Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber

# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1



## Seminarablauf

19. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
20. Januar -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
21. Januar	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
22. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

## Kostenlos für Sie!

- Ratgeber JAV (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminarteilnehmer 2:  Frau Herr  Name, Vorname  Telefonnummer im Betrieb  E-Mail im Betrieb  Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV  Telefonnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  die Hotel- und/oder Verpflegungskosten  Tagesgast ohne Übernachtung  Tagesgast (Mittagessen)	
Frau	
Name, Vorname  Telefonnummer im Betrieb  E-Mail im Betrieb  Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV  Telefonnummer Betriebsrat/SBV  Faxnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  Tagesgast ohne Übernachtung	
Telefonnummer im Betrieb  E-Mail im Betrieb  Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV  Telefonnummer Betriebsrat/SBV  Faxnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  Tagesgast ohne Übernachtung	
E-Mail im Betrieb  Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV  Telefonnummer Betriebsrat/SBV  Faxnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  Tagesgast ohne Übernachtung	
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV  Telefonnummer Betriebsrat/SBV  Faxnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  die Hotel- und/oder Verpflegungskosten  Tagesgast ohne Übernachtung	
Telefonnummer Betriebsrat/SBV  Faxnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  die Hotel- und/oder Verpflegungskosten  Tagesgast ohne Übernachtung	
Faxnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  die Hotel- und/oder Verpflegungskosten  Tagesgast ohne Übernachtung	
Faxnummer Betriebsrat/SBV  E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  die Hotel- und/oder Verpflegungskosten  Tagesgast ohne Übernachtung	
E-Mail Betriebsrat/SBV  Bestellnummer  die Hotel- und/oder Verpflegungskosten  Tagesgast ohne Übernachtung	
Bestellnummer  die Hotel- und/oder Verpflegungskosten  Tagesgast <b>ohne</b> Übernachtung	
die Hotel- und/oder Verpflegungskosten Tagesgast <b>ohne</b> Übernachtung	
Tagesgast <b>ohne</b> Übernachtung	
Tagesgast <b>ohne</b> Übernachtung	
	direkt mit Ihrem Arbeitgeber
П Tagesgast (Mittagessen)	•
☐ Tagesgast (Mittag- und Abe	ndessen)
ingungen) erkläre ich mich einvers	