



Voll durchstarten in der JAV – Deine Rechte und Aufgaben im Überblick!

Frisch in die JAV gewählt und unsicher, was dich erwartet? Keine Sorge – wir bringen dich schnell auf Kurs! Lerne in diesem Seminar alles über deine Rechte, Pflichten und Aufgaben als JAV-Mitglied. Erfahre, wie du dich im Gremium organisierst, effektiv mit dem Betriebsrat zusammenarbeitest und die Interessen der Azubis und Jugendlichen erfolgreich vertrittst. Jetzt anmelden und als JAV richtig durchstarten!

Die Fakten

0

0

Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1391



Hotel: Novotel Münster City

Von Steuben Str. 4 - 6 48143 Münster

Von: 10. Feb. 2026 14:00 Uhr Ende: 13. Feb. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.298,00 €

2. Teilnehmer 1.247,00 €

3. Teilnehmer 1.208,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.208,00 €

Mit Übernachtung +130,27 €

Halbpension +108,69 €

Vollpension +157,43 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +91,04 €
Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +140,62 € und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

Dieses Seminar eignet sich für

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr noch keine oder nur geringe Kenntnisse der betriebsverfassungsrechtlichen Bestimmungen habt oder eure Kenntnisse vertiefen wollt. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Dieses Thema gibt es auch als

Webinar: waf-seminar.de/ON204 Inhouse: waf-seminar.de/IN204

In diesem Seminar lernen Sie:

Deine Rechte und Pflichten in der JAV

- · Deine Aufgaben in der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Kosten und Sachaufwand für die JAV
- Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied
- Deine Aufgaben als JAV-Vorsitzender

Die JAV - Organisation und Arbeitsabläufe

- So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung, Protokoll
- · Beschlussfassungen, Beschlussfähigkeit der JAV
- Sprechstunden der JAV; Jugend- und Auszubildendenversammlung
- · So funktioniert`s: Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- · Rolle des JAV-Vorsitzenden

Rechtsstellung und Schutz der JAV-Mitglieder

- Freistellung von der Arbeit; Freizeitausgleich
- Entgeltfortzahlung f
 ür deine JAV-Arbeit
- Benachteiligungsverbote; besonderer Kündigungsschutz
- · Dein Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung

Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten als JAV

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Initiativrecht zur Beantragung von Maßnahmen z.B. zu Arbeitszeit- und Ausbildungsfragen
- · Überwachungsrecht zu Gesetzen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten der JAV

Betriebsrat und JAV - Zusammenarbeit als Team

- Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats
- · Teilnahme der JAV an Sitzungen des BR
- Stimmrecht der JAV; Aussetzen von Beschlüssen des BR
- · Teilnahme an Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber

Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1



Seminarablauf

10. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks			
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.			
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause			
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages			
11. Februar - 12. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars			
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause			
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars			
	12:30 - 13:30	Mittagspause			
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause			
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend			
13. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars			
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause			
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars			
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars			

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Ratgeber JAV (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de

Ort, Datum



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

	BR204	- <u>1391</u>	84		02.2026		13.02.2026 bis
Seminarte	eilnehmer 1:			Se	minartei	ilnehmer 2:	
☐ Frau	☐ Herr				Frau	☐ Herr	
Name, Vorname				—— Nam	e, Vorname		
Telefonnummer ii	m Betrieb			Tele	fonnummer in	n Betrieb	
E-Mail im Betrieb				E-Ma	ail im Betrieb		
Ihre Funktion im E	Betriebsrat/in der SBV			Ihre	Funktion im B	etriebsrat/in der SI	BV
Straße der Firma				E-Ma	ail Betriebsrat,	/SBV	
Straße der Firma				E-Ma	ail Betriebsrat,	/SBV	
	a						
PLZ, Ort der Firma Anzahl der Mitarb				Best	ellnummer		
PLZ, Ort der Firma		Jng:		Best	ellnummer		
Angaben z Bitte kreuzen S	zur Hotelleistu Sie Ihre gewünschte	te Leistung an.	Tagesgast sind, w			oder Verpflegu	ıngskosten direkt mit Ihrem Arbeitge
Angaben z Bitte kreuzen S Unser W.A.F. S ab.	zur Hotelleistu Sie Ihre gewünschte	te Leistung an. e Hotelgast oder '	Tagesgast sind, w		Hotel- und,	oder Verpflegu	

Unterschrift Betriebsrat/SBV