

# Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 3

## Professionelle Suchtprävention in betriebliche Abläufe integrieren

Schlechte Arbeitsbedingungen, hoher Leistungsdruck oder ein schwieriges Betriebsklima können das Suchtrisiko für die Beschäftigten erheblich erhöhen. Hier ist der Betriebsrat gefragt. Im dritten Teil der Seminarreihe erfahren Sie daher, wie Sie betriebliche Einflussfaktoren ermitteln und ausschalten.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/4314](http://waf-seminar.de/4314)



**Hotel:** Radisson Blu Hotel  
Franklinstraße 65  
60486 Frankfurt am Main



**Von:** 26. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 29. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.679,00 €  
2. Teilnehmer 1.612,00 €  
3. Teilnehmer 1.562,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.562,00 €**

**Mit Übernachtung** +136,45 €  
Halbpension +106,33 €  
Vollpension +154,23 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +100,45 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +149,19 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit dem Thema Alkohol und Sucht im Betrieb intensiv auseinandersetzen und das Seminar Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1 besucht haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen. Der Besuch von bzw. Vorkenntnisse aus Teil 2 sind hingegen keine Voraussetzung.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Suchtauslösende Bedingungen im Betrieb erkennen

- Einfluss von Arbeitsplatzbedingungen und Betriebsklima auf Suchterkrankungen
- Weitere betriebliche Einflussfaktoren identifizieren und eliminieren
- Safety first: Gefährdungsbeurteilung zur Risikoanalyse durchführen

#### Betriebliches Präventionsprogramm gegen Suchtmittelmissbrauch auflegen

- Wesentliche Bestandteile von Suchtpräventionsprogrammen kennen
- Erarbeitung eines Konzepts zur Sensibilisierung des betrieblichen Umfelds
- Standardisierte Vorgehensweise im Umgang mit Abhängigen oder Gefährdeten erarbeiten
- Interventionsleitfaden für Gespräche bei Auffälligkeiten am Arbeitsplatz erstellen
- Einen Arbeitskreis zur kontinuierlichen Planung von Präventionsmaßnahmen einrichten
- Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Arbeitgeber intensivieren
- Vertrauen ist gut, Kontrolle besser: Qualitätssicherung in der Suchtprävention sicherstellen
- Best Practice: Bewährte Aktionen und Programme im Überblick

#### Kompetente Gesprächsführung mit suchtgefährdeten Kollegen

- Gespräche professionell vorbereiten und kompetent führen
- Motivierende Gesprächsführung erlernen und effektive Fragetechniken nutzen
- Körpersprache Betroffener deuten: Diese Signale sollten Sie kennen!
- Mit Widerständen und Emotionen richtig umgehen

#### Betriebsvereinbarung zur Suchtprävention erarbeiten

- Wissen, welche Mitbestimmungsrechte eine Rolle spielen
- Sich mit dem Aufbau und formalen Vorschriften auskennen
- Tipps für die inhaltliche Gestaltung erhalten: Was sollte unbedingt geregelt werden?
- Formulierungsbeispiele und Muster einer Sucht-BV besprechen

# Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 3

## Seminarablauf

<b>26. Oktober</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>27. Oktober - 28. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>29. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
<b>10:30 - 10:50</b>		Kaffee- / Tee-Pause
<b>10:50 - 12:30</b>		Fortsetzung des Seminars
<b>12:30</b>		Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR206 – 4314 – 84      26.10.2026      29.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV