

# Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

## Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen

Der Wirtschaftsausschuss leistet als Schnittstelle zwischen Betriebsrat und Geschäftsleitung einen wesentlichen Beitrag zur Mitbestimmung im Betrieb. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps, wie Sie die Zusammenarbeit beider Gremien gezielt aufeinander abstimmen und Ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen können.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/9677](http://waf-seminar.de/9677)



**Hotel:** Radisson Blu Hotel  
Am Hartwald 10  
76275 Ettlingen



**Von:** 13. Mai 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 16. Mai 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.996,00 €  
2. Teilnehmer 1.917,00 €  
3. Teilnehmer 1.857,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +99,07 €  
Halbpension +100,13 €  
Vollpension +141,30 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +88,36 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +129,54 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,97 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** Betriebsratsmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die durch eine verbesserte Zusammenarbeit ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen wollen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Grundlagen einer guten Zusammenarbeit

- Rollenklärung: Aufgaben von BR und WA voneinander abgrenzen
- Das Rechtsverhältnis beider Gremien zueinander verstehen
- Das jeweils andere Gremium als kompetenten Ansprechpartner wahrnehmen
- Sich die Vorteile einer engen Zusammenarbeit vor Augen führen

#### Informationsbeschaffung und -weitergabe durch den WA

- Als WA wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer beraten
- Informationen, Unterlagen und Berichte frühzeitig anfordern
- Vorlage aller zur Beratung notwendigen Unterlagen sicherstellen
- Den BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten unverzüglich und vollständig informieren
- Rechtsfolgen verspäteter oder unterlassener Unterrichtung kennen

#### Mit Strategie und Taktik ans Ziel

- Als BR und WA eine gemeinsame Strategie entwickeln
- Taktische Aufgabenverteilung bei Informationsbeschaffung und Verhandlungen
- Gekonnt mit unterschiedlichen Interessen und Konflikten umgehen

#### Erfolgreiche Zusammenarbeit von BR und WA in der Praxis

- Geheimhaltungspflicht: Was gilt in der Zusammenarbeit von BR und WA?
- Die gremienübergreifende Zusammenarbeit effektiv gestalten
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats zielgerichtet ausschöpfen
- Erweiterte Informationsrechte des WA sinnvoll nutzen
- Präsenz zeigen: Öffentlichkeitsarbeit des BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten

#### Exkurs: Zusammenarbeit WA mit GBR, KBR und Aufsichtsrat

- Netzwerkarbeit: Mit weiteren Gremien effektiv zusammenarbeiten
- Gemeinsamen Austausch und gegenseitige Unterstützung fördern

# Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

## Seminarablauf

<b>13. Mai</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>14. Mai - 15. Mai</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>16. Mai</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR217 – 9677 – 84      13.05.2025      16.05.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV