



### Kompetent starten als SBV – Ihr Wissen für eine erfolgreiche Amtszeit!

Als SBV oder Stellvertreter sind Sie die Stimme Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen. Doch welche Rechte haben Sie, wie organisieren Sie Ihre Arbeit effektiv, und wer sind Ihre Ansprechpartner? In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahes Wissen, praktische Tipps und rechtssichere Grundlagen, damit Sie von Anfang an souverän und kompetent handeln können. Jetzt anmelden und stark für Ihre Kollegen eintreten!

#### Die Fakten

**Jetzt unverbindlich**  $\odot$ reservieren





Hotel:

Park Inn by Radisson

Hauptstätter Straße 147

70178 Stuttgart

0

02. Feb. 2026 14:00 Uhr Von:

05. Feb. 2026 12:30 Uhr **Ende:** 

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

0

1. Teilnehmer 1.299,00 € **Preise:** 

2. Teilnehmer 1.248,00 €

3. Teilnehmer 1.209,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.209,00 €

Mit Übernachtung +125,23 €

Halbpension +106,84 €

Vollpension +144,66 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +102,64 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +141,29 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,97 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

#### 0 Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder der

Schwerbehindertenvertretung.

(i) Dieses Thema gibt es auch als

> Webinar: waf-seminar.de/ON221 Inhouse: waf-seminar.de/IN221

#### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Ihre persönlichen Rechte als SBV

- Wahl und Amtszeit; besonderer Kündigungsschutz
- Freistellung von der Arbeit für Aufgaben der SBV
- Benachteiligungsverbot; ungestörte Amtsausübung was tun bei Verstößen?
- Besonderheiten beim stellvertretenden Mitglied der SBV

#### Tipps für die Organisation der Arbeit als Schwerbehindertenvertreter

- · Sachliche und räumliche Ausstattung der SBV; Schulungsanspruch
- Kostentragung durch den Arbeitgeber/Dienstherrn
- Vorbereitung und Durchführung der Schwerbehindertenversammlung
- · Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat bzw. Personalrat
- Die Sprechstunde der SBV

#### Einführung in die praktische Arbeit der Schwerbehindertenvertretung

- Ausüben von Informations- und Anhörungsrechten der SBV
- Mitwirken bei der Einstellung (schwer-)behinderter Menschen
- Arbeitsplätze behindertengerecht gestalten
- · Verfassen der Stellungnahme bei Kündigung (schwer-)behinderter Menschen
- Wichtige externe Partner der SBV

#### Wichtige gemeinsame Aufgaben von SBV und Arbeitgeber

- Inklusionsvereinbarungen aushandeln Überblick
- Prävention fördern Einführung
- Förderung der beruflichen Entwicklung (schwer-)behinderter Menschen
- · Einrichtung von Teilzeitarbeitsplätzen für (schwer-)behinderte Menschen
- Arbeitsplätze behindertengerecht einrichten

#### Rechte (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und Beratung durch die SBV

- Anerkennung als (schwer-)behinderter Mensch; Gleichstellung
- Feststellungsantrag, Gleichstellungsantrag, Verfahrensablauf
- Möglichkeiten bei Nichtanerkennung
- Unterstützung durch die Schwerbehindertenvertretung

## Schwerbehindertenvertretung Teil 1



## Seminarablauf

14:00 - 15:30   Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.     15:30 - 15:50   Kaffee- / Tee-Pause     15:50 - 18:00   Ende des ersten Seminartages     15:50 - 18:00   Fortsetzung des Seminars     10:30 - 10:50   Kaffee- / Tee-Pause     10:50 - 12:30   Fortsetzung des Seminars     12:30 - 13:30   Mittagspause     15:00 - 15:20   Kaffee- / Tee-Pause     15:20 - 16:30   Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     10:30 - 10:50   Kaffee- / Tee-Pause     10:30 - 10:50   Kaffee- / Tee-Pause     10:30 - 10:50   Kaffee- / Tee-Pause     10:50 - 12:30   Fortsetzung des Seminars     10:50 - 12:30   Fortsetzung des Seminars     10:50 - 12:30   Mittagspause / Ende des Seminars	02. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
15:50 - 18:00 Ende des ersten Seminartages  03. Februar - 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars  04. Februar 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause  10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars  12:30 - 13:30 Mittagspause  15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause  15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend  05. Februar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars  10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause  10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
03. Februar - 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 04. Februar 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars 12:30 - 13:30 Mittagspause 15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend  05. Februar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
04. Februar       10:30 - 10:50       Kaffee- / Tee-Pause         10:50 - 12:30       Fortsetzung des Seminars         12:30 - 13:30       Mittagspause         15:00 - 15:20       Kaffee- / Tee-Pause         15:20 - 16:30       Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend         05. Februar       09:00 - 10:30       Fortsetzung des Seminars         10:30 - 10:50       Kaffee- / Tee-Pause         10:50 - 12:30       Fortsetzung des Seminars		15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. Februar       10:30 - 10:50       Kaffee- / Tee-Pause         10:50 - 12:30       Fortsetzung des Seminars         12:30 - 13:30       Mittagspause         15:00 - 15:20       Kaffee- / Tee-Pause         15:20 - 16:30       Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend         05. Februar       09:00 - 10:30       Fortsetzung des Seminars         10:30 - 10:50       Kaffee- / Tee-Pause         10:50 - 12:30       Fortsetzung des Seminars			
10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars  12:30 - 13:30 Mittagspause  15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause  15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend  05. Februar  09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars  10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause  10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars	03. Februar -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
12:30 - 13:30 Mittagspause 15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend  05. Februar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars	04. Februar	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend  05. Februar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend  05. Februar  09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars  10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause  10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		12:30 - 13:30	Mittagspause
05. Februar       09:00 - 10:30       Fortsetzung des Seminars         10:30 - 10:50       Kaffee- / Tee-Pause         10:50 - 12:30       Fortsetzung des Seminars		15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause  10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause  10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars			
10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause  10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars	0F Falance	00.00 10.20	Fortoetzung das Cominars
10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars	U5. Februar	09.00 - 10.30	Fortsetzung des Seminars
		10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
12:30 Mittagspause / Ende des Seminars		10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
		12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

## Kostenlos für Sie!

- Nomos Praxiskommentar SGB IX
- Sozialgesetzbuch IX
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR221</u> – <u>1292</u> – <u>84</u>	02.02.2026 05.02.2026 his
	von bis
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehmer 2:
☐ Frau ☐ Herr	☐ Frau ☐ Herr
Name, Vorname	Name, Vorname
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV
Firmendaten:	
Firma	Telefonnummer Betriebsrat/SBV
Straße der Firma	Faxnummer Betriebsrat/SBV
PLZ, Ort der Firma	E-Mail Betriebsrat/SBV
Anzahl der Mitarbeiter	Bestellnummer
Angaben zur Hotelleistung:	
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.	l, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeb
Hotelbuchung <b>mit</b> Übernachtung:	oder Tagesgast ohne Übernachtung:
☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen) ☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen) ☐ Ich reise einen Tag früher an!	☐ Tagesgast (Mittagessen)☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)
en Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/s	eminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.
len Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/s	eminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.