

# Schwerbehindertenvertretung Teil 1

Kompetent starten als SBV – Ihr Wissen für eine erfolgreiche Amtszeit!

Als SBV oder Stellvertreter sind Sie die Stimme Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen. Doch welche Rechte haben Sie, wie organisieren Sie Ihre Arbeit effektiv, und wer sind Ihre Ansprechpartner? In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahes Wissen, praktische Tipps und rechtssichere Grundlagen, damit Sie von Anfang an souverän und kompetent handeln können. Jetzt anmelden und stark für Ihre Kollegen eintreten!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/3472](http://waf-seminar.de/3472)



**Hotel:** Best Western Plus Arosa  
Hotel  
Westernmuer 38  
33098 Paderborn



**Von:** 22. Sept. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 25. Sept. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.349,00 €  
2. Teilnehmer 1.296,00 €  
3. Teilnehmer 1.255,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.255,00 €**

**Mit Übernachtung** +129,91 €  
Halbpension +122,79 €  
Vollpension +166,48 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +105,14 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +149,68 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder der  
Schwerbehindertenvertretung.



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON221](http://waf-seminar.de/ON221)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN221](http://waf-seminar.de/IN221)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Ihre persönlichen Rechte als SBV

- Wahl und Amtszeit; besonderer Kündigungsschutz
- Freistellung von der Arbeit für Aufgaben der SBV
- Benachteiligungsverbot; ungestörte Amtsausübung - was tun bei Verstößen?
- Besonderheiten beim stellvertretenden Mitglied der SBV

### Tipps für die Organisation der Arbeit als Schwerbehindertenvertreter

- Sachliche und räumliche Ausstattung der SBV; Schulungsanspruch
- Kostentragung durch den Arbeitgeber/Dienstherrn
- Vorbereitung und Durchführung der Schwerbehindertenversammlung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat bzw. Personalrat
- Die Sprechstunde der SBV

### Einführung in die praktische Arbeit der Schwerbehindertenvertretung

- Ausüben von Informations- und Anhörungsrechten der SBV
- Mitwirken bei der Einstellung (schwer-)behinderter Menschen
- Arbeitsplätze behindertengerecht gestalten
- Verfassen der Stellungnahme bei Kündigung (schwer-)behinderter Menschen
- Wichtige externe Partner der SBV

### Wichtige gemeinsame Aufgaben von SBV und Arbeitgeber

- Inklusionsvereinbarungen aushandeln - Überblick
- Prävention fördern - Einführung
- Förderung der beruflichen Entwicklung (schwer-)behinderter Menschen
- Einrichtung von Teilzeitarbeitsplätzen für (schwer-)behinderte Menschen
- Arbeitsplätze behindertengerecht einrichten

### Rechte (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und Beratung durch die SBV

- Anerkennung als (schwer-)behinderter Mensch; Gleichstellung
- Feststellungsantrag, Gleichstellungsantrag, Verfahrensablauf
- Möglichkeiten bei Nichtanerkennung
- Unterstützung durch die Schwerbehindertenvertretung



# Schwerbehindertenvertretung Teil 1

## Seminarablauf

|                                          |                      |                                                     |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>22. September</b>                     | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                          | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                          | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>23. September -<br/>24. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                          | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>25. September</b>                     | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Praxiskommentar SGB IX
- Sozialgesetzbuch IX
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR221 – 3472 – 84      22.09.2026      25.09.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV