

# Urlaubsrecht

Als BR die aktuelle Rechtsprechung kennen und erfolgreich mitbestimmen

Egal ob Anfang, Mitte oder Ende des Jahres: Die Urlaubsplanung spielt zu jeder Zeit eine wichtige Rolle. Als Betriebsrat dürfen Sie bei der betrieblichen Urlaubsplanung mitbestimmen und haben die Aufgabe, die Wünsche Ihrer Kollegen mit den Anforderungen des Arbeitgebers in Einklang zu bringen. In diesem Seminar vermitteln Ihnen unsere Referenten kompakt und leicht verständlich alles, was Sie zum Thema Urlaub in Ihrem Betrieb wissen müssen.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/4912](http://waf-seminar.de/4912)



**Hotel:** Mercure Hotel  
Düsseldorf/Neuss  
Am Derikumer Hof 8  
41469 Neuss



**Von:** 18. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 20. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.498,00 €  
2. Teilnehmer 1.439,00 €  
3. Teilnehmer 1.394,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.394,00 €**

**Mit Übernachtung** +98,13 €  
Halbpension +98,29 €  
Vollpension +130,22 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +78,96 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +110,05 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +3,36 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, die mit der Thematik "Urlaubsregelung" betraut sind.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Wichtiges Wissen im Urlaubsrecht

- Gesetz, Tarifvertrag, Arbeitsvertrag: Welche Anspruchsgrundlage gilt?
- Urlaubsdauer, Wartezeit, Teilurlaub, Übertragung von Urlaub
- Widerruf bereits genehmigten Urlaubs - ist das möglich?
- Erkrankung im Urlaub: Was gilt und was müssen Arbeitnehmer beachten?
- Urlaubsabgeltung bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Aktuelle Rechtsprechung zu Verfall und Verjährung von Urlaubsansprüchen
- Hinweispflichten des Arbeitgebers: Was gehört zwingend hinein?

### Besondere Arten von Urlaub

- Schutzpflichten des BR: Zusatzurlaub für besondere Arbeitnehmergruppen
- Voraussetzungen für Sonderurlaub bei persönlicher Verhinderung kennen
- Bildungsurlaub ist Ländersache: Unterschiedliche Voraussetzungen beachten

### Mitbestimmung bei allgemeinen Urlaubsgrundsätzen

- Regelungen zur Beantragung von Urlaub festlegen
- Aufstellen eines Urlaubsplans und Zahl der zusammenhängenden Urlaubstage
- Kollisionsfälle: Welche Personengruppen haben grundsätzlich Vorrang?
- Sonderurlaub und unbezahlter Urlaub: Wiederkehrende Fragestellungen regeln

### Weitere Mitbestimmungsrechte beim Thema Urlaub

- Als Betriebsrat Lage und Dauer von Betriebsferien mitbestimmen
- Auch ohne Kollektivbezug: Festlegung des Urlaubs in Streitfällen
- Handlungsmöglichkeiten des BR bei Ablehnung von Urlaub

### Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung "Urlaub"

- Möglichkeiten und Grenzen einer Betriebsvereinbarung "Urlaub"
- Muster-BVs analysieren und wichtige Regelungen herausarbeiten



# Urlaubsrecht

## Seminarablauf

|                     |                      |                                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>18. November</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                     | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                     | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>19. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                     | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>20. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR222 – 4912 – 84      18.11.2026      20.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV