

# Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 1

## Ihr erfolgreicher Einstieg in die Freistellung

Als freigestelltes Betriebsratsmitglied leisten Sie einen wesentlichen Teil der praktischen Betriebsratsarbeit. In diesem Seminar erlernen Sie die nötige kommunikative und organisatorische Kompetenz. Darüber hinaus erhalten Sie wichtiges rechtliches Spezialwissen und erfahren, wie Sie Ihre BR-Kollegen zur aktiven und effizienten Mitarbeit motivieren können. So können Sie schnell Akzeptanz und Anerkennung gewinnen und sich professionell für die Interessen Ihrer Kollegen einsetzen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2574](http://waf-seminar.de/2574)



**Hotel:** Dorint Hotel Marc Aurel  
Resort  
Heiligenstädter Str. 34-36  
93333 Bad Gögging



**Von:** 28. Juli 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 31. Juli 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.892,00 €  
2. Teilnehmer 1.817,00 €  
3. Teilnehmer 1.760,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.760,00 €**

**Mit Übernachtung** +111,21 €  
Halbpension +96,59 €  
Vollpension +136,08 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +87,34 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +126,84 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +7,56 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** freigestellte oder teilweise freigestellte BR-Mitglieder nach § 38 BetrVG. Die freigestellten Betriebsratsmitglieder leisten einen wesentlichen Teil der praktischen Betriebsratsarbeit.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Ihre Rechte als freigestelltes BR-Mitglied

- Arbeitszeit, Arbeitsmenge bei teilweiser Freistellung
- Arbeitsentgelt, Mehrarbeit
- Höherentlohnung für freigestellte BR-Mitglieder
- Berufliche Wiedereingliederung, berufsbildende Maßnahmen
- Zeugnisanspruch

#### Rollenverständnis als freigestelltes Betriebsratsmitglied

- Führungsstil - was ist zu beachten?
- Verhältnis freigestelltes BR-Mitglied zu anderen BR-Mitgliedern und zum Betriebsratsvorsitzenden

#### Das Innenverhältnis des Betriebsrats

- Zusammenarbeit mit dem Betriebsratsvorsitzenden
- Erwartungen der BR-Mitglieder an die Freigestellten
- Konfliktmanagement im Betriebsrat durch die Freigestellten
- Techniken motivierender Teamarbeit
- Gelungene Arbeitsorganisation im Betriebsrat

#### Wichtige Handlungsfelder für freigestellte BR-Mitglieder in sozialen Angelegenheiten

- Flexibilisierung betrieblicher Arbeitszeiten
- Betriebliche Lohn- und Gehaltsfindung; Leistungslohn

#### Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit als freigestelltes BR-Mitglied bei der Ausübung der Mitbestimmung

- Personelle Angelegenheiten
- Mitbestimmung bei der Einstellung
- Einflussmöglichkeiten bei Versetzungen
- Mitbestimmung bei (Änderungs-)Kündigungen

#### Das müssen Sie als freigestelltes BR-Mitglied über die Geschäftsabläufe des Betriebsrats wissen

- Stellung und Aufgaben des BR-Vorsitzenden/ Stellvertreters
- Rechtsstellung des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Kosten- und Sachaufwand des Betriebsrats

# Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 1

## Seminarablauf

<b>28. Juli</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>29. Juli - 30. Juli</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>31. Juli</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
<b>10:30 - 10:50</b>		Kaffee- / Tee-Pause
<b>10:50 - 12:30</b>		Fortsetzung des Seminars
<b>12:30</b>		Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR230 – 2574 – 84      28.07.2026      31.07.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV