

# Fremdpersonaleinsatz

## Handlungsmöglichkeiten des BR bei Abschluss von Werkverträgen kennen

Werkverträge sind bei Arbeitgebern überaus beliebt. Sie können damit Personal flexibel einsetzen und Kosten senken. Viele Betriebsräte stehen dieser Entwicklung jedoch kritisch gegenüber, da durch den Einsatz von Fremdarbeitnehmern häufig eigenes Personal verdrängt und Lohndumping betrieben wird. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Rechte als Betriebsrat bei der Vergabe von Werkverträgen und dem Einsatz von Fremdpersonal kennen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/6900](https://waf-seminar.de/6900)



**Hotel:** Welcome Hotel  
Königin-Emma-Str. 10  
34454 Bad Arolsen



**Von:** 27. Okt. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 29. Okt. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.579,00 €  
2. Teilnehmer 1.516,00 €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.469,00 €

**Mit Übernachtung** +116,82 €  
Halbpension +94,58 €  
Vollpension +134,91 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +94,58 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +134,91 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +8,40 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsräte aus allen Betrieben, in denen Aufgaben durch den Einsatz von Leiharbeitnehmern oder die Vergabe von Werkverträgen erledigt werden sollen oder bereits erledigt werden.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Einsatz von Fremdarbeitnehmern

- Werkvertrag zur Auslagerung von Schichten und Abteilungen an Fremdfirmen
- "Einkauf" von "Arbeitspaketen" an Betriebsrat und Personalabteilung vorbei?
- Produktions-/Dienstleistungsbetrieb oder Büro mit ausgegliedertem Vertrieb?

#### Folgen von Werkverträgen

- Unterschiedliche Arbeitszeiten, Entlohnung, Arbeitssicherheit im Betrieb
- Unterschiedlicher Kündigungsschutz
- Kompetenzverlust des Betriebs?
- Abhängigkeit von Fremdfirmen
- Steigende Gewährleistungskosten?

#### Informationsbeschaffung des Betriebsrats bei Werkverträgen

- Informationsanspruch, Einsichtsrecht in Werkverträge
- Personalplanung - warum und wie lange werden Aufgaben fremdvergeben?
- Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss
- Durchsetzung der Informationsrechte des Betriebsrats

#### Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei Werkverträgen

- Prüfung von Werkverträgen auf verkappte Leiharbeit
- Ausschreibung von Arbeitsplätzen auf Verlangen des BR
- Regelungen zu den Voraussetzungen, unter denen Arbeitnehmer von Fremdfirmen im Betrieb eingesetzt oder versetzt werden
- Vorschläge des BR zur Sicherung und Förderung der Beschäftigung im Betrieb
- Öffentlichkeitsarbeit des BR zum Einsatz von Werkverträgen/Leiharbeitern im Betrieb

#### Sicherung von Stammarbeitsplätzen

- Alternativvorschläge des Betriebsrats statt Auslagerung
- Neue Arbeitsorganisation und verbesserte Arbeitsabläufe
- Flexible Arbeitszeiten
- Qualifizierung der Stammelegschaft

# Fremdpersonaleinsatz

## Seminarablauf

|                                |                      |   |
|--------------------------------|----------------------|---|
| <b>27. Oktober</b>             | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>28. Oktober 28. Oktober</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>29. Oktober</b>             | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR232 – 6900 – 84      27.10.2025      29.10.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV