

# Aufsichtsrat Teil 2

## Als Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat gezielt Einfluss nehmen

Als Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat ist es Ihre Aufgabe, die Belegschaft zu vertreten, andererseits sind Sie auch den Interessen des Unternehmens verpflichtet. Um hier bestehen zu können, spielen taktische Überlegungen ebenso eine Rolle wie das gemeinsame Vorgehen der Arbeitnehmervertreter oder Fragen nach den Einflussmöglichkeiten auf die Geschäftsführung des Unternehmens. In diesem Seminar erlangen Sie das dafür erforderliche Wissen!

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/7576](http://waf-seminar.de/7576)



**Hotel:** Best Western Premier  
Alsterkrug Hotel  
Alsterkrugchaussee 277  
22297 Hamburg



**Von:** 08. Sept. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 10. Sept. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.697,00 €  
2. Teilnehmer 1.630,00 €  
3. Teilnehmer 1.579,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +143,40 €  
Halbpension +99,63 €  
Vollpension +142,49 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +84,50 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +129,88 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die bereits am Seminar Aufsichtsrat Teil 1 teilgenommen haben oder über entsprechende Kenntnisse und Erfahrungen in der Aufsichtsratsarbeit verfügen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Aufsichts- und Kontrollpflichten des Aufsichtsrats

- Berichtspflichten der Geschäftsführung an den Aufsichtsrat
- Möglichkeiten, auf die Arbeit des Vorstands Einfluss zu nehmen
- Einfluss nehmen auf die Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer

#### Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen des Aufsichtsrats

- Praxistipps zur Informationsbeschaffung vor der Sitzung
- Auf welche Informationen Sie als Mitglied des Aufsichtsrats laufend zugreifen können
- Strategien und Absprachen der Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Tipps zur Verhandlungsführung im Aufsichtsrat im Rahmen einer Sitzung

#### Praxis der Arbeit in Ausschüssen des Aufsichtsrats

- Übertragung von Befugnissen auf Ausschüsse
- Strategie bei der Einrichtung/Besetzung von Ausschüssen
- Möglichkeiten zur Einflussnahme auf die Ausschussarbeit

#### Mit Konfliktsituationen im Aufsichtsrat umgehen

- bei Auskunftsrechten gegenüber der Geschäftsführung
- bei Bestellung von Aufsichtsratsmitgliedern der Anteilseignerseite
- bei Überwachung der Geschäftsleitung
- bei Konflikten innerhalb des Aufsichtsrats

# Aufsichtsrat Teil 2

## Seminarablauf

|                      |                      |   |
|----------------------|----------------------|---|
| <b>08. September</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                      | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                      | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>09. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                      | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>10. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                      | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR234 – 7576 – 84      08.09.2025      10.09.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV