

# Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 3

Mit einer durchdachten Strategie in der betrieblichen Praxis punkten

In Teil 3 der Seminarreihe steht die Anwendung Ihrer Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte in der betriebstäglichen Praxis im Fokus. Unsere erfahrenen Referenten zeigen Ihnen, mit welchen Strategien Sie Verbesserungen im Arbeitsalltag, gesunde Arbeitsplätze, eine motivierte Belegschaft und innovative Arbeitsstrukturen langfristig etablieren.

## Die Fakten



### Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/7547](https://waf-seminar.de/7547)



**Hotel:** IntercityHotel  
Kurfürsten-Anlage 81  
69115 Heidelberg



**Von:** 04. Aug. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 07. Aug. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.789,00 €  
2. Teilnehmer 1.718,00 €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.664,00 €

**Mit Übernachtung** +130,84 €  
Halbpension +112,04 €  
Vollpension +145,66 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +102,80 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +137,25 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



### Dieses Seminar eignet sich für:

alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere Betriebsratsvorsitzende und Mitglieder des Arbeitsschuttsausschusses, die bereits an den Seminaren Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1 und Teil 2 teilgenommen haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Erarbeitung einer Zielstrategie für den betrieblichen AuG

- Standortbestimmung: Analyse des Ist- und Bestimmung des Soll-Zustands
- Mitarbeitereinbindung als Kern der Mitbestimmung verstehen
- Farbe bekennen: Meinungsbildung im Gremium
- Mittel und Wege eines beteiligungsorientierten Konzepts kennen
- Augen auf: Hindernisse frühzeitig erkennen und zielorientiert auflösen

### Umsetzung der erarbeiteten Zielstrategie im Betrieb

- Als BR die Initiativ- und Überwachungsrechte nutzen
- Wenn sich die Geschäftsführung querstellt: Umgang mit einem unwilligen Arbeitgeber
- Konflikte im Keim ersticken: Eskalationsstrategien und Methoden kennen

### Wie die erfolgreiche Verhandlung mit dem Arbeitgeber gelingt

- Die Bedeutung der Gefährdungsbeurteilung für die Gesamtstrategie
- Schritt für Schritt den Gesamtleitfaden entwickeln und umsetzen
- Den Arbeitgeber erfolgreich von favorisierten Maßnahmen überzeugen
- Praxistipps: Wie Sie dem Arbeitgeber im Ton angemessen fachlich Paroli bieten

### Die Kommunikation mit dem Arbeitgeber sicher beherrschen

- Die richtige Vorbereitung auf das Gespräch mit dem Arbeitgeber
- So erzeugen Sie Verbindlichkeit mit und ohne Eskalation
- Argumentationshilfen gegenüber dem Arbeitgeber gezielt einsetzen
- Schreiben des Arbeitgebers analysieren und professionell beantworten

### Unterweisungen der Belegschaft planvoll ausgestalten

- Verschiedene Unterweisungsmethoden kennen und gezielt anwenden
- Umfang und Inhalte der Unterweisung am Maßstab der GBU ausrichten

# Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 3

## Seminarablauf

<b>04. August</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>05. August - 06. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>07. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
<b>10:30 - 10:50</b>		Kaffee- / Tee-Pause
<b>10:50 - 12:30</b>		Fortsetzung des Seminars
<b>12:30</b>		Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR253 – 7547 – 84      04.08.2025      07.08.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV