

# Der Betriebsrat-Notfallkoffer

## Wirksame Heilmittel für die gängigsten Probleme der BR-Arbeit

Unsere erfahrensten Referenten wissen nach über 100 Seminaren, 1.000 Teilnehmern und mindestens 10.000 Fragen, was die Kernprobleme der Betriebsratsarbeit sind und wo meist der Schuh drückt. Quer durch das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht geht es in diesem Seminar um die Dauerbrenner-Themen - ideal für Schnelleinsteiger und Auffrischer mit wenig Zeit, aber vielen Fragen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/4527](http://waf-seminar.de/4527)



**Hotel:** Sauerland Stern Hotel  
Kneippweg 1  
34508 Willingen



**Von:** 03. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 06. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.769,00 €  
2. Teilnehmer 1.699,00 €  
3. Teilnehmer 1.646,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.646,00 €**

**Mit Übernachtung** +84,11 €  
Halbpension +106,17 €  
Vollpension +137,26 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +95,25 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +126,34 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsräte, die parallel zu oder nach den Grundlagenseminaren im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht schnell einen Überblick über typische Themen der BR-Arbeit bekommen wollen und Lösungen zu klassischen Kernproblemen erwarten.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Die wesentlichen Formalien: Das muss sitzen!

- "Ich habe doch da meinen freien Tag!": Wann ist ein BR-Mitglied wirklich verhindert?
- "Unser erster Nachrücker": Das richtige Ersatzmitglied ermitteln
- Praktisch, aber nicht ungefährlich: Rechtssichere Online-Sitzungen abhalten
- TOP "Personelles": Keine unwirksamen Beschlüsse mehr!

#### Die günstigere (und unwirksame?) Betriebsvereinbarung

- Wenn das Günstigkeitsprinzip nicht greift
- Echt kompliziert, echt wichtig: Der Tarifvorbehalt nach § 77 Abs. 3 BetrVG
- Erkennen, wann man (k)eine wirksame Betriebsvereinbarung schließen kann
- Die wirksame Alternative, wenn eine BV nicht möglich ist

#### Zeit für Fakten: Arbeitszeit, Überstunden & Mehrarbeit

- Verstehen, was Überstunden und Mehrarbeit wirklich sind
- "Der macht die Überstunden doch freiwillig!": die Mitbestimmung des Betriebsrats
- Umkleiden, Rüstzeit & Dienstreisen: Die wichtigsten Aspekte zur Arbeitszeit

#### "Aber das steht doch im Arbeitsvertrag!"

- Weisungsrecht des Arbeitgebers: Wie Beteiligungsrechte auf das Arbeitsverhältnis durchschlagen
- Papier ist geduldig: Typische unwirksame Vertragsklauseln erkennen
- Kettenbefristungen & Co.: Was ist rechtlich möglich, was nicht?

#### Das Wichtigste zu Einstellung, Versetzung & Kündigung

- "Leiharbeitnehmer sind außen vor!": Eine Einstellung liegt öfter vor, als man glaubt
- "Aber es sind doch weniger als 4 Wochen!": Wann eine Versetzung bereits vorliegt
- "Ich habe doch erst zwei Abmahnungen!": Mythen und Fakten zur Kündigung
- "Ich habe immer mehr zu tun, aber da kann man wohl nichts machen!": Möglichkeiten des BR bei Arbeitsverdichtung

# Der Betriebsrat-Notfallkoffer

## Seminarablauf

<b>03. November</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>04. November - 05. November</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	<b>06. November</b>	<b>09:00 - 10:30</b>
<b>10:30 - 10:50</b>		Kaffee- / Tee-Pause
<b>10:50 - 12:30</b>		Fortsetzung des Seminars
<b>12:30</b>		Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR254 – 4527 – 84      03.11.2026      06.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV