

# Betriebsratswahl 2026: Vereinfachtes Wahlverfahren

In Betrieben bis 100 Mitarbeitern einfach und fehlerfrei wählen

Vereinfachtes Wahlverfahren klingt zunächst unkompliziert, es bringt jedoch einige Herausforderungen und Stolperfallen mit sich. Für Sie als Wahlvorstand ist eine gründliche Vorbereitung daher unerlässlich, damit Ihnen die Wahl fehlerfrei gelingt. Unsere praxiserfahrenen Referenten zeigen Ihnen den gesamten Ablauf des vereinfachten Wahlverfahrens Schritt für Schritt. Egal ob Fristen oder Formalien - nach diesem Seminar haben Sie alles sicher im Griff!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/7430](http://waf-seminar.de/7430)



**Hotel:** Stadthotel am Römerturm  
Sankt-Apern-Str. 32  
50667 Köln



**Von:** 22. Sept. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 24. Sept. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

|               |          |
|---------------|----------|
| 1. Teilnehmer | 895,00 € |
| 2. Teilnehmer | 845,00 € |
| 3. Teilnehmer | 795,00 € |

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +115,89 €  
Halbpension +100,80 €  
Vollpension +131,05 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +79,79 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +110,04 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +19,33 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder des Wahlvorstands  
in Betrieben mit 5 bis 100 sowie mit  
101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern, für die das vereinfachte Wahlverfahren vereinbart wurde und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation und Durchführung der BR-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren mitwirken.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Basiswissen zur Betriebsratswahl

- Das vereinfachte Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Der Wahlvorstand: Ihre besonderen Rechte und Pflichten

### Wählerliste: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?

- Alles Wichtige zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste fehlerfrei erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

### Wahlausschreiben und Wahlvorschläge

- Fahrplan für die BR-Wahl: Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Personenwahl: Besonderheiten bei Wahlvorschlägen und Stützunterschriften
- Alles Wichtige zur Einreichung, Prüfung und Bekanntmachung von Wahlvorschlägen

### Der Wahltag: Die BR-Wahl richtig durchführen

- Die Wahlversammlung richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe am Tag der Wahl - so geht's!
- Bei der Wahl nicht da? Besonderheiten der nachträglichen schriftlichen Stimmabgabe
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzverteilung

### Nach der Betriebsratswahl

- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON256](https://waf-seminar.de/ON256)

# Betriebsratswahl 2026: Vereinfachtes Wahlverfahren

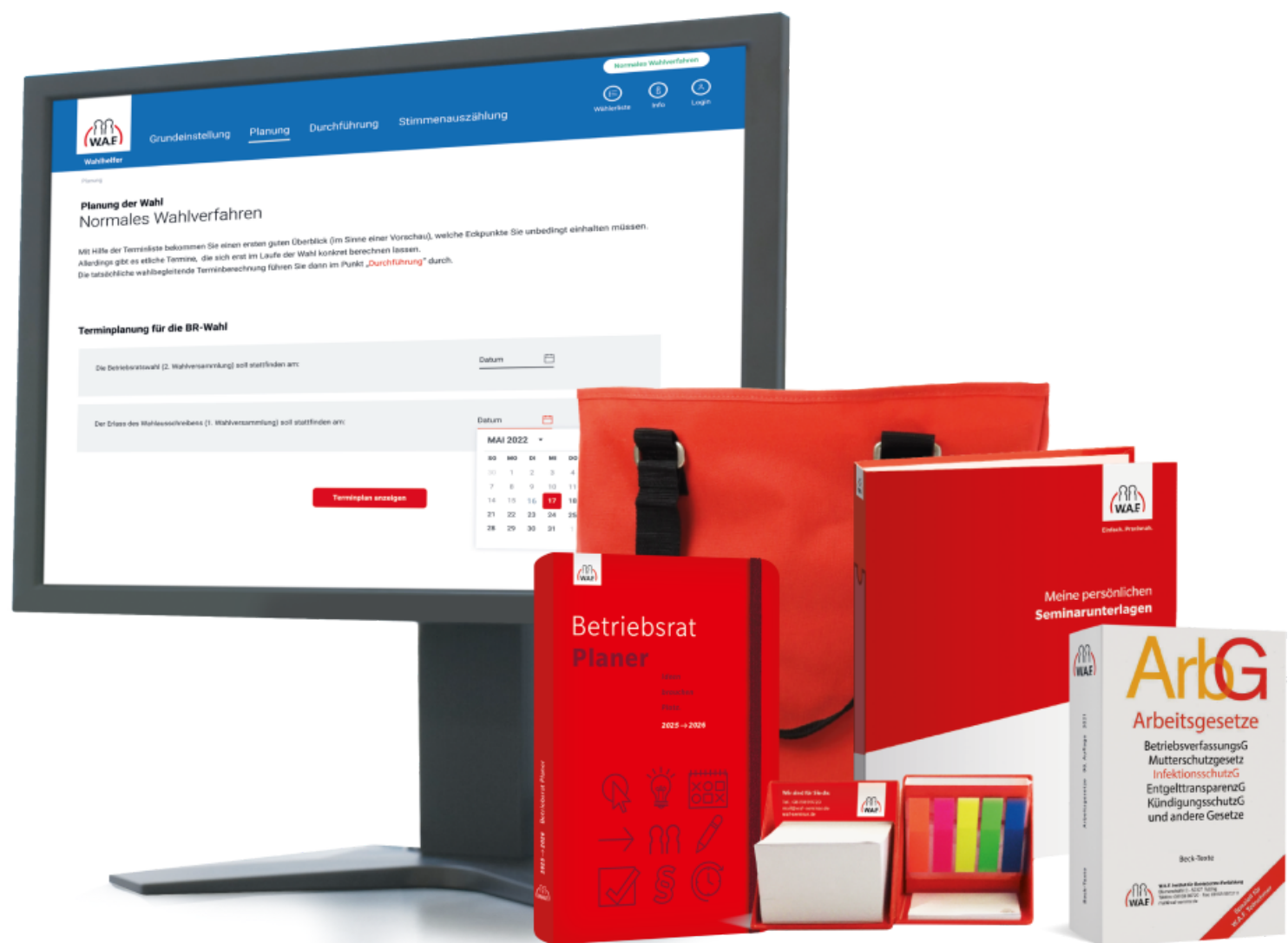
## Seminarablauf

|               |               |                                                     |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 22. September | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|               | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|               | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|               | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 23. September | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|               | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|               | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|               | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|               | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|               | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 24. September | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|               | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|               | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|               | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Wahlhelfer-Software
- Wahlhotline
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR256 – 7430 – 84      22.09.2025      24.09.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV