

# Betriebsverfassungsrecht Teil 3

## Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten – BR-Wissen aufbauen

Werden Sie zum Betriebsratsprofi in wirtschaftlichen Angelegenheiten und nutzen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte bei betrieblicher Weiterbildung und Mitarbeiterqualifizierung souverän. In diesem Seminar lernen Sie alle wesentlichen Vorschriften des Betriebsverfassungsrechts kennen und erfahren praxisnah, wie Sie diese erfolgreich anwenden. Jetzt anmelden und Ihre Betriebsratsarbeit auf das nächste Level bringen!

### Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren**  
[waf-seminar.de/1231](http://waf-seminar.de/1231) 
-  **Hotel:** Bonn Marriott Hotel  
Platz der Vereinten Nationen  
4  
53113 Bonn
-  **Von:** 27. Jan. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 30. Jan. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*
-  **Preise:**
  - 1. Teilnehmer 1.679,00 €
  - 2. Teilnehmer 1.612,00 €
  - 3. Teilnehmer 1.562,00 €**Jeder weitere Teilnehmer 1.562,00 €**  
**Mit Übernachtung** +169,75 €  
Halbpension +94,88 €  
Vollpension +135,22 €  
**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +89,84 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +130,18 €  
und Abendessen
  - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,01 €
  - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
  - Seminar Preis pro Teilnehmer
  - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**  
neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits die Seminare Betriebsverfassungsrecht Teil 1 und Teil 2 besucht haben oder entsprechendes Praxiswissen besitzen.
-  **Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON257](http://waf-seminar.de/ON257)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN257](http://waf-seminar.de/IN257)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Ihre Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv nutzen

- Informationen zur wirtschaftlichen Lage erhalten ohne Wirtschaftsausschuss
- Wirtschaftsausschuss als Hilfe für den Betriebsrat: Aufgaben und Befugnisse kennen
- Über die Reichweite von Auskunftspflichten des Unternehmens Bescheid wissen
- Von Einsichtsrechten in wirtschaftliche Unterlagen regelmäßig Gebrauch machen
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss optimieren

#### Weitere Beteiligungsrechte in wichtigen Bereichen kennen

- Unfallverhütung und Arbeitssicherheit als Aufgaben des Betriebsrats
- Ihre Rechte im Arbeits- und Gesundheitsschutz effektiv nutzen
- Arbeitsverfahren und –abläufe merklich verbessern
- Betriebliche Bildungsmaßnahmen erfolgreich durchführen

#### Betriebsänderung - und nun? Ihre Rechte als Betriebsrat

- Unter welchen Voraussetzungen ist von einer Betriebsänderung auszugehen?
- Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
- Scharfes Schwert: Der Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Betriebsbedingte Kündigung: Was steht hierzu im Gesetz?

#### Interessenausgleich und Sozialplan: Ihre Chance als Betriebsrat

- Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
- Zielgerichtet über den Interessenausgleich verhandeln
- Wann ist ein Sozialplan aufzustellen?
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen kennen
- Einigungsstellenverfahren erfolgreich durchführen

#### Exkurs: Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden

- Ablauf des Beschwerdeverfahrens kennen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats nutzen

# Betriebsverfassungsrecht Teil 3

## Seminarablauf

<b>27. Januar</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>28. Januar -</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
<b>29. Januar</b>	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>30. Januar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Handbuch Interessenausgleich und Sozialplan (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR257 – 1231 – 84 27.01.2026 30.01.2026  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV