

Betriebsverfassungsrecht Teil 3

Mitwirkung und Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Werden Sie zum Betriebsrats-Profi in wirtschaftlichen Angelegenheiten und nutzen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte bei betrieblicher Weiterbildung und Mitarbeiterqualifizierung souverän. In diesem Seminar lernen Sie alle wesentlichen Vorschriften des Betriebsverfassungsrechts kennen und erfahren praxisnah, wie Sie diese erfolgreich anwenden. Jetzt anmelden und Ihre Betriebsratsarbeit auf das nächste Level bringen!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1312



Hotel: Dorint Kongresshotel
Friedrichsring 6
68161 Mannheim



Von: 02. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 05. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.679,00 €
2. Teilnehmer 1.612,00 €
3. Teilnehmer 1.562,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +140,19 €
Halbpension +101,29 €
Vollpension +144,15 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +92,04 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +135,74 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +14,96 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits die Seminare Betriebsverfassungsrecht Teil 1 und Teil 2 besucht haben oder entsprechendes Praxiswissen besitzen.



Dieses Thema gibt es auch als Webinar: waf-seminar.de/ON257

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv nutzen

- Informationen zur wirtschaftlichen Lage erhalten ohne Wirtschaftsausschuss
- Wirtschaftsausschuss als Hilfe für den BR: Aufgaben und Befugnisse kennen
- Über die Reichweite von Auskunftspflichten des Unternehmens Bescheid wissen
- Von Einsichtsrechten in wirtschaftliche Unterlagen regelmäßig Gebrauch machen
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss optimieren

Weitere Beteiligungsrechte in wichtigen Bereichen kennen

- Unfallverhütung und Arbeitssicherheit als Aufgaben des Betriebsrats
- Ihre Rechte im Arbeits- und Gesundheitsschutz effektiv nutzen
- Arbeitsverfahren und -abläufe merklich verbessern
- Betriebliche Bildungsmaßnahmen erfolgreich durchführen

Betriebsänderung - und nun? Ihre Rechte als Betriebsrat

- Unter welchen Voraussetzungen ist von einer Betriebsänderung auszugehen?
- Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
- Scharfes Schwert: Der Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Betriebsbedingte Kündigung: Was steht hierzu im Gesetz?

Interessenausgleich und Sozialplan: Ihre Chance als Betriebsrat

- Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
- Zielgerichtet über den Interessenausgleich verhandeln
- Wann ist ein Sozialplan aufzustellen?
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen kennen
- Einigungsstellenverfahren erfolgreich durchführen

Exkurs: Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden

- Ablauf des Beschwerdeverfahrens kennen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats nutzen

Betriebsverfassungsrecht Teil 3

Seminarablauf

| | | |
|--------------------------------------|----------------------|---|
| 02. Februar | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages |
| 03. Februar - 04. Februar | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| 05. Februar | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 | Mittagspause / Ende des Seminars |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Interessenausgleich und Sozialplan (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR257 – 1312 – 84 02.02.2026 05.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV