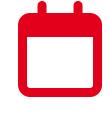


Betriebsverfassungsrecht Teil 3

Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten – BR-Wissen aufbauen

Werden Sie zum Betriebsratsprofi in wirtschaftlichen Angelegenheiten und nutzen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte bei betrieblicher Weiterbildung und Mitarbeiterqualifizierung souverän. In diesem Seminar lernen Sie alle wesentlichen Vorschriften des Betriebsverfassungsrechts kennen und erfahren praxisnah, wie Sie diese erfolgreich anwenden. Jetzt anmelden und Ihre Betriebsratsarbeit auf das nächste Level bringen!

Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren**
waf-seminar.de/1455 
-  **Hotel: INNSIDE by Melia Düsseldorf Seestern**
Niederkasseler Lohweg 18a
40547 Düsseldorf
-  **Von:** 16. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 19. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!
-  **Preise:**
 - 1. Teilnehmer 1.679,00 €
 - 2. Teilnehmer 1.612,00 €
 - 3. Teilnehmer 1.562,00 €**Jeder weitere Teilnehmer 1.562,00 €**

Mit Übernachtung +106,87 €
Halbpension +91,21 €
Vollpension +131,55 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +84,49 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +124,83 €
und Abendessen
 - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
 - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
 - Seminar Preis pro Teilnehmer
 - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**
neu gewählte, wiedergewählte oder
nachgerückte Betriebsratsmitglie-
der, Ersatzmitglieder und Schwer-
behindertenvertreter, die bereits die
Seminare Betriebsverfassungsrecht
Teil 1 und Teil 2 besucht haben
oder entsprechendes Praxiswissen
besitzen.
-  **Dieses Thema gibt es auch als**
Webinar: waf-seminar.de/ON257
Inhouse: waf-seminar.de/IN257

In diesem Seminar lernen Sie:

- Ihre Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv nutzen**
 - Informationen zur wirtschaftlichen Lage erhalten ohne Wirtschaftsausschuss
 - Wirtschaftsausschuss als Hilfe für den Betriebsrat: Aufgaben und Befugnisse kennen
 - Über die Reichweite von Auskunftspflichten des Unternehmens Bescheid wissen
 - Von Einsichtsrechten in wirtschaftliche Unterlagen regelmäßig Gebrauch machen
 - Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss optimieren
- Weitere Beteiligungsrechte in wichtigen Bereichen kennen**
 - Unfallverhütung und Arbeitssicherheit als Aufgaben des Betriebsrats
 - Ihre Rechte im Arbeits- und Gesundheitsschutz effektiv nutzen
 - Arbeitsverfahren und –abläufe merklich verbessern
 - Betriebliche Bildungsmaßnahmen erfolgreich durchführen
- Betriebsänderung - und nun? Ihre Rechte als Betriebsrat**
 - Unter welchen Voraussetzungen ist von einer Betriebsänderung auszugehen?
 - Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
 - Scharfes Schwert: Der Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
 - Betriebsbedingte Kündigung: Was steht hierzu im Gesetz?
- Interessenausgleich und Sozialplan: Ihre Chance als Betriebsrat**
 - Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
 - Zielgerichtet über den Interessenausgleich verhandeln
 - Wann ist ein Sozialplan aufzustellen?
 - Inhalt und Wirkung von Sozialplänen kennen
 - Einigungsstellenverfahren erfolgreich durchführen
- Exkurs: Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden**
 - Ablauf des Beschwerdeverfahrens kennen
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats nutzen

Betriebsverfassungsrecht Teil 3

Seminarablauf

16. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
17. Februar -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
18. Februar	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
19. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Interessenausgleich und Sozialplan (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR257 – 1455 – 84 16.02.2026 19.02.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV