

# Arbeitsrecht Teil 3

## Kernthema Kündigung: Praxisnahes Wissen für Ihre Betriebsratsarbeit!

Kündigungen sind emotional und komplex - als Betriebsrat sind Sie hier besonders gefragt. Ob Kündigung, Aufhebungsvertrag oder Abfindung: In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Grundlagen, um Ihre Beteiligungsrechte konsequent zu nutzen und betroffene Kollegen sicher zu unterstützen. Handeln Sie souverän und stärken Sie Ihrer Belegschaft den Rücken. Jetzt Seminarplatz sichern!

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/1700](http://waf-seminar.de/1700)



**Hotel:** Mercure Hotel  
Mittenwalder Str. 2  
82467 Garmisch-Partenkirchen



**Von:** 24. März 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 27. März 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.679,00 €  
2. Teilnehmer 1.612,00 €  
3. Teilnehmer 1.562,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.562,00 €**

**Mit Übernachtung** +130,84 €  
Halbpension +105,17 €  
Vollpension +139,62 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,04 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +124,50 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +7,56 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter. Eine vorherige Teilnahme an den Seminaren Arbeitsrecht Teil 1 und/oder Arbeitsrecht Teil 2 ist für das Gesamtverständnis empfehlenswert, wird aber nicht vorausgesetzt.



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON258](http://waf-seminar.de/ON258)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN258](http://waf-seminar.de/IN258)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen Kündigung

- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Schriftform und Zugang der Kündigung - hierauf kommt es an!
- Arbeitsvertragliche Vertragsstrafen und Rückzahlungspflichten

#### Ordentliche Kündigung - was ist zu beachten?

- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Das Risiko einer Kündigung wegen Krankheit richtig einschätzen
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung - ist das möglich?
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Kann der Arbeitgeber über eine Änderungskündigung auch das Gehalt kürzen?

#### Wichtiges Wissen zur außerordentlichen (fristlosen) Kündigung

- Wann liegt ein "wichtiger Grund" vor und welche Fristen hat der Arbeitgeber zu beachten?
- Die Rolle von Sozialdaten bei einer fristlosen Kündigung richtig einschätzen
- Die Voraussetzungen von Verdachts- und Druckkündigung als Sonderformen kennen

#### Alternative zur Kündigung: Der Aufhebungsvertrag

- Inhalt und Form - was ist im Aufhebungsvertrag zwingend zu regeln?
- Worauf muss der Arbeitgeber im Aufhebungsvertrag zwingend hinweisen?
- Drohung mit Kündigung: Voraussetzungen für eine Anfechtung kennen

#### Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten

#### Arbeitgeberpflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitsbescheinigung und Bescheinigung über den Resturlaub: Hierauf haben Sie einen Anspruch!
- Was gilt für geleistete Überstunden?
- Einfaches und qualifiziertes Arbeitszeugnis: Wo liegt der Unterschied?

#### Sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen

- Arbeitslosengeld: Das sollten Sie zur Sperrzeit und zur Anrechnung von Abfindungen wissen
- Sich mit der steuerlichen Behandlung von Abfindungen auskennen



# Arbeitsrecht Teil 3

## Seminarablauf

|                        |               |                                                     |
|------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 24. März               | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                        | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                        | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 25. März -<br>26. März | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|                        | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 27. März               | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                        | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                        | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Kündigungsschutzgesetz (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Besuch beim Arbeitsgericht (wenn möglich)
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR258 – 1700 – 84      24.03.2026      27.03.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV