

# Arbeitsrecht Teil 3

## Kernthema Kündigung: Wichtiges Wissen für Ihre BR-Arbeit

Kündigungen sind emotional und komplex - als Betriebsrat sind Sie hier besonders gefragt. Ob Kündigung, Aufhebungsvertrag oder Abfindung: In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Grundlagen, um Ihre Beteiligungsrechte konsequent zu nutzen und betroffene Kollegen sicher zu unterstützen. Handeln Sie souverän und stärken Sie Ihrer Belegschaft den Rücken. Jetzt Seminarplatz sichern!

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/3813](http://waf-seminar.de/3813)



**Hotel:** FORA Hotel by Mercure  
Hannover  
Großer Kolonnenweg 19  
30163 Hannover



**Von:** 05. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 08. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.669,00 €  
2. Teilnehmer 1.603,00 €  
3. Teilnehmer 1.553,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +104,93 €  
Halbpension +128,37 €  
Vollpension +169,55 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +109,04 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +150,22 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar Arbeitsrecht Teil 1 besucht haben. Die Teilnahme am Seminar Arbeitsrecht Teil 2 ist keine zwingende Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars.



**Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** [waf-seminar.de/ON258](http://waf-seminar.de/ON258)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen Kündigung

- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Schriftform und Zugang der Kündigung - hierauf kommt es an!
- Arbeitsvertragliche Vertragsstrafen und Rückzahlungspflichten

#### Ordentliche Kündigung - Was ist zu beachten?

- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Das Risiko einer Kündigung wegen Krankheit richtig einschätzen
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung - ist das möglich?
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Kann der Arbeitgeber über eine Änderungskündigung auch das Gehalt kürzen?

#### Wichtiges Wissen zur außerordentlichen (fristlosen) Kündigung

- Wann liegt ein "wichtiger Grund" vor und welche Fristen hat der Arbeitgeber zu beachten?
- Die Rolle von Sozialdaten bei einer fristlosen Kündigung richtig einschätzen
- Die Voraussetzungen von Verdachts- und Druckkündigung als Sonderformen kennen

#### Alternative zur Kündigung: Der Aufhebungsvertrag

- Inhalt und Form - was ist im Aufhebungsvertrag zwingend zu regeln?
- Worauf muss der Arbeitgeber im Aufhebungsvertrag zwingend hinweisen?
- Drohung mit Kündigung: Voraussetzungen für eine Anfechtung kennen

#### Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten

#### Arbeitgeberpflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitsbescheinigung und Bescheinigung über den Resturlaub: Hierauf haben Sie einen Anspruch!
- Was gilt für geleistete Überstunden?
- Einfaches und qualifiziertes Arbeitszeugnis: Wo liegt der Unterschied?

#### Sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen

- Arbeitslosengeld: Das sollten Sie zur Sperrzeit und zur Anrechnung von Abfindungen wissen
- Sich mit der steuerlichen Behandlung von Abfindungen auskennen



# Arbeitsrecht Teil 3

## Seminarablauf

<b>05. Oktober</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>06. Oktober - 07. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>08. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Kündigungsschutzgesetz (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Besuch beim Arbeitsgericht (wenn möglich)
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR258 – 3813 – 84      05.10.2026      08.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV