

# JAV-Wahl 2026

## Die JAV-Wahl gut vorbereiten und erfolgreich durchführen

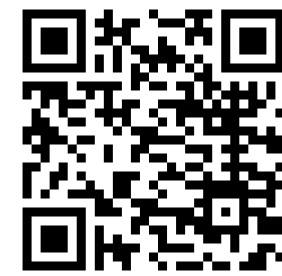
Im Herbst 2026 finden wieder die Wahlen der Jugend- und Auszubildendenvertretung statt. Doch wer ist überhaupt wahlberechtigt? Welche Regeln und Fristen sind wichtig? Und wie funktioniert die Stimmabgabe? In diesem Seminar erfahrt ihr alles, was ihr über die rechtssichere Vorbereitung und Durchführung der JAV-Wahl in eurem Betrieb wissen müsst!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2243](https://waf-seminar.de/2243)



**Hotel:** Park Inn by Radisson  
Hauptstätter Straße 147  
70178 Stuttgart



**Von:** 01. Juli 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 03. Juli 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 795,00 €  
2. Teilnehmer 695,00 €  
3. Teilnehmer 595,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 595,00 €**

**Mit Übernachtung** +125,23 €  
Halbpension +106,84 €  
Vollpension +144,66 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +102,64 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +141,29 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,97 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle JAV-Wahlvorstände und alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder der JAV, die zum ersten Mal eine JAV-Wahl durchführen oder ihre entsprechenden Kenntnisse auffrischen möchten. Spätestens acht Wochen vor Ablauf der Amtszeit der bisherigen JAV muss der Betriebsrat dazu einen Wahlvorstand bestellen.



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Webinar:** [waf-seminar.de/ON261](https://waf-seminar.de/ON261)  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN261](https://waf-seminar.de/IN261)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen zur JAV-Wahl

- Wann wird gewählt und welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Über Zusammensetzung und Größe der JAV Bescheid wissen
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?
- Wer kann die JAV wählen und wer kann gewählt werden?
- Welche Rolle hat der Betriebsrat?

#### Die Arbeit im Wahlvorstand

- Wer bestellt den Wahlvorstand und wer kann Mitglied des Wahlvorstands werden?
- Besonderer Kündigungsschutz der Mitglieder des Wahlvorstands
- Rechte und Pflichten des Wahlvorstands kennen
- Die Arbeit im Wahlvorstand richtig organisieren

#### Einleitung und Vorbereitung der JAV-Wahl durch den Wahlvorstand

- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln
- Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Wahlausschreiben: Was muss unbedingt hinein?
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen

#### JAV-Wahl rechtssicher durchführen

- Persönliche Stimmabgabe und Briefwahl: So wird's gemacht!
- Wahlergebnis feststellen und im Betrieb bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahl Niederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Wahlanfechtung: Berechtigung und Fristen
- Die konstituierende JAV-Sitzung einberufen

# JAV-Wahl 2026

## Seminarablauf

|                 |                      |   |
|-----------------|----------------------|---|
| <b>01. Juli</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                 | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                 | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>02. Juli</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                 | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>03. Juli</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                 | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                 | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet (1x für Ihr Gremium)
- JAV-Wahl 2026 (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR261 – 2243 – 84      01.07.2026      03.07.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV