

JAV-Wahl 2026

Die JAV-Wahl gut vorbereiten und erfolgreich durchführen

Im Herbst 2026 finden wieder die Wahlen der Jugend- und Auszubildendenvertretung statt. Doch wer ist überhaupt wahlberechtigt? Welche Regeln und Fristen sind wichtig? Und wie funktioniert die Stimmabgabe? In diesem Seminar erfahrt ihr alles, was ihr über die rechtssichere Vorbereitung und Durchführung der JAV-Wahl in eurem Betrieb wissen müsst!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3612



Hotel: Hotel Frankfurt Messe
Anschlussstelle, Frankfurt-Katharinenkreis
60486 Frankfurt am Main



Von: 28. Sept. 2026 14:00 Uhr
Ende: 30. Sept. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 795,00 €
2. Teilnehmer 695,00 €
3. Teilnehmer 595,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 595,00 €

Mit Übernachtung +116,95 €
Halbpension +98,25 €
Vollpension +141,10 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,68 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +124,30 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle JAV-Wahlvorstände und alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder der JAV, die zum ersten Mal eine JAV-Wahl durchführen oder ihre entsprechenden Kenntnisse auffrischen möchten. Spätestens acht Wochen vor Ablauf der Amtszeit der bisherigen JAV muss der Betriebsrat dazu einen Wahlvorstand bestellen.



Dieses Thema gibt es auch als
Webinar: waf-seminar.de/ON261
Inhouse: waf-seminar.de/IN261

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur JAV-Wahl

- Wann wird gewählt und welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Über Zusammensetzung und Größe der JAV Bescheid wissen
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?
- Wer kann die JAV wählen und wer kann gewählt werden?
- Welche Rolle hat der Betriebsrat?

Die Arbeit im Wahlvorstand

- Wer bestellt den Wahlvorstand und wer kann Mitglied des Wahlvorstands werden?
- Besonderer Kündigungsschutz der Mitglieder des Wahlvorstands
- Rechte und Pflichten des Wahlvorstands kennen
- Die Arbeit im Wahlvorstand richtig organisieren

Einleitung und Vorbereitung der JAV-Wahl durch den Wahlvorstand

- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln
- Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Wahlausschreiben: Was muss unbedingt hinein?
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen

JAV-Wahl rechtssicher durchführen

- Persönliche Stimmabgabe und Briefwahl: So wird's gemacht!
- Wahlergebnis feststellen und im Betrieb bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahl Niederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Wahlanfechtung: Berechtigung und Fristen
- Die konstituierende JAV-Sitzung einberufen

JAV-Wahl 2026

Seminarablauf

28. September	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
29. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
30. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet (1x für Ihr Gremium)
- JAV-Wahl 2026 (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR261 – 3612 – 84 28.09.2026 30.09.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV