

# Datenschutz im BR-Büro

Sicherer Umgang mit sensiblen Daten - Das müssen Sie jetzt beachten!

Das neue Datenschutzrecht hat weitreichende Auswirkungen auf die Betriebe. Davon betroffen sind nicht nur Arbeitgeber. Denn auch Betriebsräte müssen die neuen Vorgaben erfüllen. Ist der Datenschutzbeauftragte auch für den Betriebsrat zuständig? Und was darf die Assistenz wissen? Antworten auf diese und weitere Fragen rund um den Datenschutz im BR-Büro erhalten Sie in diesem Seminar.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/4517](http://waf-seminar.de/4517)



**Hotel:** Leonardo Hotel Berlin Mitte  
Bertolt-Brecht-Platz 4  
10117 Berlin



**Von:** 04. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 06. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.529,00 €  
2. Teilnehmer 1.468,00 €  
3. Teilnehmer 1.422,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.422,00 €**

**Mit Übernachtung** +132,71 €  
Halbpension +85,67 €  
Vollpension +127,69 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +82,31 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +125,17 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Mitglieder des Betriebsrats. Als Betriebsratsmitglied erhalten Sie Einblick und Zugriff auf eine Vielzahl von sensiblen Daten. Grundlagenkenntnisse und eine Sensibilisierung für die aktuellen datenschutzrechtlichen Anforderungen sind deshalb für jedes Betriebsratsmitglied zwingend.



**Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** [waf-seminar.de/ON267](http://waf-seminar.de/ON267)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Grundlegende Änderungen des rechtlichen Umfelds für den Datenschutz

- Unmittelbare Wirkung der DSGVO seit 25.05.2018
- Zusammenspiel mit dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Auswirkungen auf die tägliche Betriebsratsarbeit
- Kontrolle des Betriebsrats durch den Datenschutzbeauftragten?

### Besser organisiert: BR-Pflichten beim Datenschutz

- Verankerung des Datenschutzes in der Geschäftsordnung
- Datenverarbeitungsverfahren in der Betriebsratsarbeit
- Technisch-organisatorische Maßnahmen im Betriebsratsbüro
- Erstellung eines "BR-Verfahrensverzeichnisses"?

### Praktische Umsetzung des Datenschutzes im Betriebsratsbüro

- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten
- Wie lange müssen/dürfen welche Unterlagen aufbewahrt werden?
- Anforderungen an Dokumentationspflichten
- Der Weg zu einem "papierarmen" Betriebsratsbüro - Vorsicht Datenschutz!
- Datensicherheit - Zugangs- und Zugriffsrechte zu personenbezogenen Daten

### Haftung und Sanktionen

- Geldbuße und Schadensersatz
- Besteht ein Haftungsrisiko als Betriebsrat?
- Mit Betroffenenrechten richtig umgehen

# Datenschutz im BR-Büro

# Seminarablauf

|                     |                      |                                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>04. November</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                     | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                     | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |

|                     |                      |                                                 |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
| <b>05. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                        |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                             |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                        |
|                     | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                    |
|                     | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                             |
|                     | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |

|                     |                      |                                  |
|---------------------|----------------------|----------------------------------|
| <b>06. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars         |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause              |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars         |
|                     | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Datenschutzrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR267 – 4517 – 84

04.11.2026

von

06.11.2026

bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV