

Betriebsversammlung Teil 2

Überzeugend und souverän vor der Belegschaft auftreten

Kennen Sie das? Die nächste Betriebsversammlung steht an und Sie wissen nicht, wie Sie die Veranstaltung attraktiv und interessant gestalten können. Dann helfen wir Ihnen gerne weiter: In diesem Seminar lernen Sie wie Sie die Veranstaltung für die gesamte Belegschaft ansprechend und trotzdem informativ gestalten können. Darüber hinaus geben wir praxisnahe Tipps, wie man mit Störungen während der Veranstaltung umgeht und wie Sie als Betriebsrat souverän durch die Betriebsversammlung führen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/5320



Hotel: Dorint Hotel Marc Aurel
Resort
Heiligenstädter Str. 34-36
93333 Bad Gögging



Von: 07. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 10. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.979,00 €
2. Teilnehmer 1.900,00 €
3. Teilnehmer 1.841,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €

Mit Übernachtung +111,21 €
Halbpension +96,59 €
Vollpension +136,08 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +87,34 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +126,84 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +7,56 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsvorsitzenden, ihre Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder und alle Betriebsratsmitglieder, die Betriebs- oder Abteilungsversammlungen vorbereiten oder durchführen und bereits über Vorkenntnisse verfügen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Souverän durch die Betriebsversammlung führen

- Geschickter Einsatz von Moderationsfragen
- Aktiv den Meinungs Austausch fördern
- Standpunkte diskutieren; klare Aussagen gewinnen; Medien sinnvoll einsetzen

Überzeugendes Auftreten vor der Betriebsversammlung

- Umgang mit Stress und Lampenfieber
- Wege zu mehr Selbstsicherheit im freien Reden
- Bedeutung von Gestik, Mimik und Körpersprache

Umgang mit Störungen während der Betriebsversammlung

- Formen des Konterns
- Umgang mit Killerphrasen
- Abwehrtechniken, Schlagfertigkeit

Erfahrungsaustausch zur Betriebsversammlung

- Erfolgreiche Beispiele zur Aktivierung der Belegschaft
- Entwickeln von neuen Konzepten
- Möglichkeiten zur Umsetzung neuer Ideen
- Optimale Informationsaufbereitung
- Anregungen für einen konstruktiven Meinungs Austausch

Nach der Betriebsversammlung

- Nachbesprechung im Betriebsrat
- Meinungen aus der Belegschaft einholen
- Auswertung, Protokoll, Auswirkungen für künftige Betriebsversammlungen

Betriebsversammlung Teil 2

Seminarablauf

07. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
08. Dezember - 09. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	10. Dezember	09:00 - 10:30
10:30 - 10:50		Kaffee- / Tee-Pause
10:50 - 12:30		Fortsetzung des Seminars
12:30		Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR268 – 5320 – 84 07.12.2026 10.12.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV