

# Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 3

## Ausschnitte der digitalen Arbeitswelt im datenschutzrechtlichen Fokus

Die fortschreitende Digitalisierung hat neue Technologien ganz selbstverständlich im Arbeitsalltag verankert. Diese Entwicklung wird sich in den kommenden Jahren noch beschleunigen. Erfahren Sie in Teil 3 dieser Seminarreihe, wo uns die Digitalisierung hinführt, warum Sie als Betriebsrat jetzt besonders gefordert sind und wie Sie die Chancen der Digitalisierung nutzen, ohne dass der Datenschutz auf der Strecke bleibt.

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/1356](http://waf-seminar.de/1356)



**Hotel:** Aedenlife Hotel & Resort  
Rügen  
Vaschvitz 17  
18569 Trent



**Von:** 09. Feb. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 12. Feb. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
3. Teilnehmer 1.766,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €**

**Mit Übernachtung** +138,32 €  
Halbpension +104,13 €  
Vollpension +154,55 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +78,08 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +128,50 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes und der Arbeitnehmerüberwachung befasst sind und bereits über ein gewisses technisches Grundverständnis verfügen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Home-Office und Datenschutz: Darauf müssen Sie achten

- Datenschutzrechtlichen Risiken wirksam begegnen
- Home-Office und mobile Arbeit: Vereinbarungen in Theorie und Praxis
- Die Bedeutung der Zugangssicherung bei technischen Geräten besser einschätzen

#### Bring Your Own Device (BYOD): Arbeiten mit dem privaten Wunschgerät

- Arbeitsrechtliche Grundlagen zur dienstlichen Nutzung privater Endgeräte kennen
- Welche Überwachungsmöglichkeiten ergeben sich für den Arbeitgeber?
- Wem gehören die Daten? Was muss geregelt werden?
- Datenverlust: So gehen Sie im Fall der Fälle korrekt vor

#### Cloud-Computing und Microsoft 365: Nützliche Tools oder Datenschutz-GAU?

- Arbeiten im 21. Jahrhundert: Gibt es „die Cloud“ überhaupt?
- Chancen und Risiken beim Cloud-Computing gegeneinander abwägen
- Einführung und Nutzung von Microsoft 365 – worauf ist zu achten?
- Als BR die Handlungsmöglichkeiten beim Einsatz von Microsoft 365 kennen

#### Einen Ausblick wagen: Wo Betriebsräte zukünftig besonders gefordert sein werden

- Digitaler Fußabdruck: So gläsern ist der Arbeitnehmer bereits heute!
- Big Data: Wie das Sammeln und Auswerten großer Datenmengen funktioniert
- Probleme beim Datenschutz in einer globalisierten Arbeitswelt
- KI, Blockchain, 5G, Smart Contracts, Quantencomputer, IoT – wo führt das alles hin?
- Zukunft und Mitbestimmung: Warum Sie als BR jetzt besonders gefordert sind



# Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 3

## Seminarablauf

|                                      |                      |                                                     |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>09. Februar</b>                   | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                      | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                      | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>10. Februar -<br/>11. Februar</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                      | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>12. Februar</b>                   | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Datenschutzrecht
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR275 – 1356 – 84      09.02.2026      12.02.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV