

Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 3

Ausschnitte der digitalen Arbeitswelt im datenschutzrechtlichen Fokus

Die fortschreitende Digitalisierung hat neue Technologien ganz selbstverständlich im Arbeitsalltag verankert. Diese Entwicklung wird sich in den kommenden Jahren noch beschleunigen. Erfahren Sie in Teil 3 dieser Seminarreihe, wo uns die Digitalisierung hinführt, warum Sie als Betriebsrat jetzt besonders gefordert sind und wie Sie die Chancen der Digitalisierung nutzen, ohne dass der Datenschutz auf der Strecke bleibt.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/5387



Hotel: Vienna House Easy by Wyndham
Goethestr. 11
04109 Leipzig



Von: 07. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 10. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.898,00 €
2. Teilnehmer 1.823,00 €
3. Teilnehmer 1.766,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €

Mit Übernachtung +131,82 €
Halbpension +93,72 €
Vollpension +125,66 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +86,16 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +118,09 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes und der Arbeitnehmerüberwachung befasst sind und bereits über ein gewisses technisches Grundverständnis verfügen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Home-Office und Datenschutz: Darauf müssen Sie achten

- Datenschutzrechtlichen Risiken wirksam begegnen
- Home-Office und mobile Arbeit: Vereinbarungen in Theorie und Praxis
- Die Bedeutung der Zugangssicherung bei technischen Geräten besser einschätzen

Bring Your Own Device (BYOD): Arbeiten mit dem privaten Wunschgerät

- Arbeitsrechtliche Grundlagen zur dienstlichen Nutzung privater Endgeräte kennen
- Welche Überwachungsmöglichkeiten ergeben sich für den Arbeitgeber?
- Wem gehören die Daten? Was muss geregelt werden?
- Datenverlust: So gehen Sie im Fall der Fälle korrekt vor

Cloud-Computing und Microsoft 365: Nützliche Tools oder Datenschutz-GAU?

- Arbeiten im 21. Jahrhundert: Gibt es „die Cloud“ überhaupt?
- Chancen und Risiken beim Cloud-Computing gegeneinander abwägen
- Einführung und Nutzung von Microsoft 365 – worauf ist zu achten?
- Als BR die Handlungsmöglichkeiten beim Einsatz von Microsoft 365 kennen

Einen Ausblick wagen: Wo Betriebsräte zukünftig besonders gefordert sein werden

- Digitaler Fußabdruck: So gläsern ist der Arbeitnehmer bereits heute!
- Big Data: Wie das Sammeln und Auswerten großer Datenmengen funktioniert
- Probleme beim Datenschutz in einer globalisierten Arbeitswelt
- KI, Blockchain, 5G, Smart Contracts, Quantencomputer, IoT – wo führt das alles hin?
- Zukunft und Mitbestimmung: Warum Sie als BR jetzt besonders gefordert sind

Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 3

Seminarablauf

07. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
08. Dezember - 09. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
10. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Datenschutzrecht
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR275 – 5387 – 84 07.12.2026 10.12.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV