

# Gesamtbetriebsrat Teil 2

## Wichtiges Praxiswissen für kompetente GBR-Arbeit erwerben

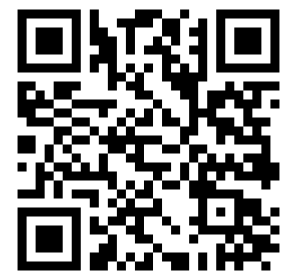
Der Gesamtbetriebsrat hat auf Unternehmensebene eine besondere Stellung. Um wirkungsvoll handeln und die Rechte der Kollegen im Unternehmen effektiv sichern zu können, müssen Sie als Mitglied des GBR über Ihre Handlungsspielräume Bescheid wissen und die gesetzlichen Grundlagen kennen. In diesem Aufbau-Seminar erfahren Sie, wie Sie die Arbeit von BR, GBR und KBR gezielt abstimmen.

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/1072](http://waf-seminar.de/1072)



**Hotel:** Mercure Hotel Oldenburger Allee  
Oldenburger Allee 1  
30659 Hannover



**Von:** 12. Jan. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 14. Jan. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.698,00 €  
2. Teilnehmer 1.631,00 €  
3. Teilnehmer 1.580,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.580,00 €**

**Mit Übernachtung** +125,91 €  
Halbpension +100,30 €  
Vollpension +126,35 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,21 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +116,26 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** Mitglieder des GBR sowie deren Ersatzmitglieder und Betriebsratsmitglieder, die mit dem GBR ständig zusammenarbeiten. Grundkenntnisse über Aufgaben und Kompetenzen des GBR sind für die Teilnahme am Seminar hilfreich.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Aufgabenbereiche für den GBR durch strategische Unternehmensentscheidungen

- Vereinheitlichung und Verbesserung von Arbeitsprozessen
- Veräußerung und Fusionen
- Bildung von betriebsübergreifenden Mitarbeiterpools
- Vereinheitlichung von Leistungs- und Zielkriterien

#### Strategieentwicklung für den Gesamtbetriebsrat

- Taktische Aufgabenverteilung bei Verhandlungen, insbesondere bei Umstrukturierungen
- Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Information und Entscheidungsfindung im GBR
- Berücksichtigung von Interessen der Einzelbetriebe und örtlichen Betriebsräte

#### Entscheidungsbefugnisse von BR, GBR und KBR

- Soziale, personelle, wirtschaftliche Angelegenheiten
- Zuständigkeitsabgrenzung zwischen BR, GBR und KBR
- Zuständigkeit bei freiwilligen Leistungen
- Aufgabenverteilung nach Gesetz und durch Beauftragung

#### Meinungsverschiedenheiten über die Zuständigkeit

- Falsche Zuständigkeitsentscheidungen - Auswirkungen
- Zuständigkeitsabgrenzung bei Interessenausgleichs- und Sozialplanverhandlungen
- Aktuelle Rechtsprechung zur Zuständigkeit von BR, GBR, KBR
- Aktuelle Gerichtsentscheidungen zur Geltung von Gesamtbetriebsvereinbarungen

#### Erfolgreiche Arbeit des Gesamtbetriebsrats

- Taktische, abgesprochene Nutzung der jeweiligen Beteiligungsrechte von BR und GBR
- Öffentlichkeitsarbeit des Gesamtbetriebsrats
- Möglichkeiten und rechtlicher Rahmen
- Optimierung der Zusammenarbeit von BR und GBR

# Gesamtbetriebsrat Teil 2

## Seminarablauf

<b>12. Januar</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>13. Januar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>14. Januar</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR284 – 1072 – 84      12.01.2026      14.01.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV