

BRV und Stellvertreter als Team

Besser zusammenarbeiten an der Spitze des Betriebsrats

Der Betriebsratsvorsitzende und sein Stellvertreter haben verantwortungsvolle Funktionen im Betriebsrat. Nur wenn beide an einem Strang ziehen, kann der Betriebsrat seine Ziele erfolgreich verwirklichen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie die Zusammenarbeit an der Spitze optimal gestalten. Dabei lernen Sie, wie Sie Ihre Aufgaben bestmöglich verteilen und Ihre persönlichen Stärken nutzen können. So gelingt es Ihnen, den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg zu führen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/8873](https://waf-seminar.de/8873)



Hotel: Best Western Plus Plaza
Hotel
Am Kavalleriesand 6
64295 Darmstadt



Von: 05. Mai 2025 14:00 Uhr
Ende: 08. Mai 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.598,00 €
2. Teilnehmer 1.535,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.487,00 €

Mit Übernachtung +110,35 €
Halbpension +100,97 €
Vollpension +141,30 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +89,20 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +129,54 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für:

Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Vorsitzende.

In diesem Seminar lernen Sie:

Teamarbeit zwischen Stellvertreter und Betriebsratsvorsitzendem

- Entwickeln gemeinsamer Ziele
- Ableiten von Strategien und Handlungsplänen
- Geschlossen auftreten; sich gegenseitig unterstützen
- Wertschätzung durch offene Kommunikation und regelmäßiges Feedback

Aufgabenteilung und gegenseitige Entlastung

- Absprachen treffen und Informationen regelmäßig austauschen
- Überzeugend gemeinsam auftreten; Akzeptanz erlangen
- Für den Vertretungsfall Regelungen vereinbaren
- Die Arbeit aufeinander abstimmen

Den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg führen

- Das Betriebsratsgremium zum Team entwickeln
- Die Informations- und Besprechungskultur im Betriebsrat verbessern
- Spannungen im Gremium lösen
- Entscheidungen im Gremium gemeinsam vorbereiten

Zusammenarbeit von Leitungsteam und Betriebsratsgremium

- Gegenseitiges Selbstverständnis klären
- Regeln für die Zusammenarbeit gemeinsam entwickeln
- Klare Entscheidungsstrukturen finden
- Aufgaben und Kompetenzen nach persönlichen Fähigkeiten verteilen

BRV und Stellvertreter als Team

Seminarablauf

| | | |
|------------------------------|----------------------|---|
| 05. Mai | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages |
| 06. Mai - 07. Mai | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| | 08. Mai | 09:00 - 10:30 |
| 10:30 - 10:50 | | Kaffee- / Tee-Pause |
| 10:50 - 12:30 | | Fortsetzung des Seminars |
| 12:30 | | Mittagspause / Ende des Seminars |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR287 – 8873 – 84 05.05.2025 08.05.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV