BRV und Stellvertreter als Team



Besser zusammenarbeiten an der Spitze des Betriebsrats

Der Betriebsratsvorsitzende und sein Stellvertreter haben verantwortungsvolle Funktionen im Betriebsrat. Nur wenn beide an einem Strang ziehen, kann der Betriebsrat seine Ziele erfolgreich verwirklichen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie die Zusammenarbeit an der Spitze optimal gestalten. Dabei lernen Sie, wie Sie Ihre Aufgaben bestmöglich verteilen und Ihre persönlichen Stärken nutzen können. So gelingt es Ihnen, den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg zu führen.

Die Fakten



waf-seminar.de/2839



Hotel:

Parkhotel St. Leonhard
Obere St.-Leonhardstr. 71
88662 Überlingen

 $\stackrel{\longleftarrow}{}$

0

Von: 17. Aug. 2026 14:00 Uhr
Ende: 20. Aug. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.598,00 €

2. Teilnehmer 1.535,00 €

3. Teilnehmer 1.487,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.487,00 €

Mit Übernachtung +128,04 €

Halbpension +112,07 €

Vollpension +151,57 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +93,59 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +133,92 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

0

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Vorsitzende.

In diesem Seminar lernen Sie:

Teamarbeit zwischen Stellvertreter und Betriebsratsvorsitzendem

- Entwickeln gemeinsamer Ziele
- Ableiten von Strategien und Handlungsplänen
- · Geschlossen auftreten; sich gegenseitig unterstützen
- · Wertschätzung durch offene Kommunikation und regelmäßiges Feedback

Aufgabenteilung und gegenseitige Entlastung

- · Absprachen treffen und Informationen regelmäßig austauschen
- · Überzeugend gemeinsam auftreten; Akzeptanz erlangen
- Für den Vertretungsfall Regelungen vereinbaren
- Die Arbeit aufeinander abstimmen

Den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg führen

- Das Betriebsratsgremium zum Team entwickeln
- · Die Informations- und Besprechungskultur im Betriebsrat verbessern
- Spannungen im Gremium lösen
- Entscheidungen im Gremium gemeinsam vorbereiten

Zusammenarbeit von Leitungsteam und Betriebsratsgremium

- · Gegenseitiges Selbstverständnis klären
- Regeln für die Zusammenarbeit gemeinsam entwickeln
- Klare Entscheidungsstrukturen finden
- · Aufgaben und Kompetenzen nach persönlichen Fähigkeiten verteilen

BRV und Stellvertreter als Team



Seminarablauf

17. August	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
18. August -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
19. August	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
20. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Seminar-Nr <u>BR287</u> – <u>2839</u> – <u>84</u>	17.08.2026 von bis
Seminarteilnehmer 1:	Seminarteilnehmer 2:
□ Frau □ Herr	☐ Frau ☐ Herr
Name, Vorname	Name, Vorname
Telefonnummer im Betrieb	Telefonnummer im Betrieb
E-Mail im Betrieb	E-Mail im Betrieb
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV
Firmendaten: Firma	Telefonnummer Betriebsrat/SBV
Straße der Firma	Faxnummer Betriebsrat/SBV
PLZ, Ort der Firma	E-Mail Betriebsrat/SBV
Anzahl der Mitarbeiter	Bestellnummer
Angaben zur Hotelleistung:	
Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.	wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgebe
Hotelbuchung mit Übernachtung:	oder Tagesgast ohne Übernachtung:
□ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)□ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)□ Ich reise einen Tag früher an!	☐ Tagesgast (Mittagessen)☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)
len Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/ser	ninarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.
	×
tum	Unterschrift Betriebsrat/SBV