

# Betriebsänderung

## Interessenausgleich und Sozialplan – Betriebsänderungen fair gestalten

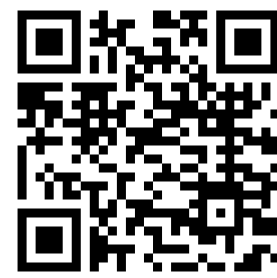
Personalabbau, Umstrukturierungen, wirtschaftliche Unsicherheiten - als Betriebsrat können Sie mit Interessenausgleich und Sozialplan entscheidend eingreifen. Lernen Sie in diesem Seminar, Betriebsänderungen frühzeitig zu erkennen, Verhandlungen souverän zu führen und soziale sowie wirtschaftliche Härten für Ihre Kollegen bestmöglich abzumildern. Jetzt anmelden und die Interessen Ihrer Belegschaft erfolgreich vertreten!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/1074](http://waf-seminar.de/1074)



**Hotel:** Hotel Berlin Köpenick by Leonardo Hotels  
Grünauer Straße 1  
12557 Berlin



**Von:** 12. Jan. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 15. Jan. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.879,00 €  
2. Teilnehmer 1.804,00 €  
3. Teilnehmer 1.748,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.748,00 €**

**Mit Übernachtung** +119,63 €  
Halbpension +94,08 €  
Vollpension +135,25 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +89,87 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +131,89 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** Betriebsratsmitglieder, deren Betrieb jetzt oder in absehbarer Zeit von einer Betriebsänderung betroffen sein wird.



**Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** [waf-seminar.de/ON300](http://waf-seminar.de/ON300)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Definition und Erscheinungsformen

- Allgemeine Voraussetzungen einer Betriebsänderung kennen
- Praktisch relevante Fälle von Betriebsänderungen im Überblick
- Sonderfall: Betriebsübergang als Betriebsänderung?

#### Betriebsbedingte Kündigungen als Folge von Betriebsänderungen

- Wissen, was sich hinter der 3-Stufen-Prüfung des BAG verbirgt
- Besonderheiten bei der Sozialauswahl: Die Namensliste
- Massenentlassungsanzeige als Stolperfalle des Arbeitgebers
- Über Anhörung und Reaktionsmöglichkeiten des BR Bescheid wissen

#### Informationsrechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

- Umfassende Information zu geplanten Maßnahmen rechtzeitig einfordern
- Betriebsänderungen mit dem Arbeitgeber konstruktiv beraten
- Vorschläge zur Beschäftigungssicherung unterbreiten
- Berater und Sachverständige zur Unterstützung hinzuziehen
- Durch Interessenausgleich und Sozialplan Härten vermeiden

#### Interessenausgleich

- Basiswissen: Inhalt, Zweck und Ablauf des Interessenausgleichs
- Verhandlungen über einen Interessenausgleich richtig führen
- Keine Regelung in Sicht? Die Einigungsstelle als Vermittler anrufen
- Den Interessenausgleich vom Sozialplan unterscheiden
- Nachteilsausgleich bei Abweichungen und nicht versuchttem Interessenausgleich

#### Sozialplan

- Basiswissen: Voraussetzungen, Inhalt und Wirkung von Sozialplänen
- Sozialplan mit dem Arbeitgeber zielgerichtet verhandeln
- Typische Regelungsinhalte von Sozialplänen kennen
- Rechtlich möglich? Änderung und Kündigung des Sozialplans

# Betriebsänderung

## Seminarablauf

|                            |               |                                                     |
|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 12. Januar                 | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                            | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                            | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 13. Januar -<br>14. Januar | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|                            | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 15. Januar                 | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Handbuch Interessenausgleich und Sozialplan (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR300 – 1074 – 84      12.01.2026      15.01.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV