

# Betriebliche Veränderungen

## Bei Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz mitbestimmen

Die wirtschaftlichen Auswirkungen anhaltender Krisen ziehen weitreichende betriebliche Veränderungsprozesse nach sich. Betriebsräte sollten in dieser Situation einen kühlen Kopf bewahren und qualifiziert mitbestimmen, um den drohenden Verlust von Arbeitsplätzen erfolgreich abzuwenden. Lernen Sie in diesem Seminar zudem, betriebliche Veränderungen frühzeitig zu erkennen und verschaffen Sie sich einen Überblick über die unterschiedlichen Erscheinungsformen.

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/4523](http://waf-seminar.de/4523)



**Hotel:** INNSIDE by Melia Berlin  
Mitte  
Chausseestr. 33  
10115 Berlin



**Von:** 03. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 06. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.897,00 €  
2. Teilnehmer 1.822,00 €  
3. Teilnehmer 1.765,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.765,00 €**

**Mit Übernachtung** +148,45 €  
Halbpension +99,09 €  
Vollpension +134,38 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +92,36 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +127,66 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsräte, in deren Betrieben krisenbedingte Veränderungsprozesse drohen oder bereits anstehen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Frühzeitiges Erkennen betrieblicher Veränderungen

- Alarmstufe Gelb: Risiken für den Betrieb rechtzeitig erkennen
- Indikatoren für die Krisenfrüherkennung: Das sollten Sie im Blick haben!
- Auskunftsrechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Informationsbeschaffung: Mit dem Wirtschaftsausschuss eng zusammenarbeiten

#### Überblick über die Bandbreite betrieblicher Veränderungen gewinnen

- Betriebliche Veränderung: Was ist hierunter zu verstehen?
- Formen betrieblicher Veränderungen voneinander unterscheiden
- Praktisch relevante Fälle betrieblicher Veränderungen im Überblick

#### Auf Betriebsänderungen gewinnbringend Einfluss nehmen

- Allgemeine Voraussetzungen und Erscheinungsformen von Betriebsänderungen
- Betriebsbedingte Kündigungen als Folge von Betriebsänderungen
- Als BR bei angekündigtem Stellenabbau an den richtigen Stellschrauben drehen
- Interessenausgleich und Sozialplan: Unvermeidbaren Personalabbau sozialverträglich gestalten

#### Weitere betriebliche Veränderungen kompetent begleiten

- Umwandlung und Verkauf: Die Rolle des BR bei Betriebsübergängen
- Als Betriebsrat auf Outsourcing-Maßnahmen richtig reagieren
- Insolvenz: Als BR zu einem tragfähigen Sanierungskonzept beitragen

#### Die Rolle des BR bei betrieblichen Veränderungen

- Eine klare Linie fahren: Meinungsbildung und Positionierung im Gremium
- Berater und Sachverständige zur Unterstützung hinzuziehen
- Die Belegschaft frühzeitig ins Boot holen: Sinnvoll oder nicht?

# Betriebliche Veränderungen

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>03. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>04. November -<br/>05. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>06. November</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR301 – 4523 – 84      03.11.2026      06.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV