

Change-Management für Betriebsräte

Veränderungsprozesse strategisch begleiten und aktiv mitgestalten

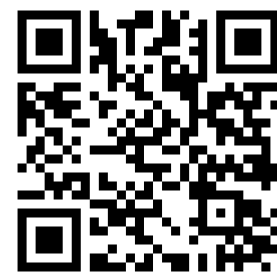
Digitalisierung, neue Technologien, Personalumbau - Veränderungen im Betrieb sind heutzutage an der Tagesordnung. Betriebsräte sind dabei gefordert, die Interessen der Belegschaft zu vertreten, Veränderungsprozesse konstruktiv mitzugestalten und die Belegschaft sicher durch den Wandel zu begleiten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Veränderungsprozesse entstehen, welche Auswirkungen sie auf Beschäftigte haben und wie Sie als Betriebsrat aktiv und kompetent darauf reagieren können.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/7124



Hotel: Best Western Plus Hotel
Steinsgarten
Hein-Heckroth-Str. 20
35390 Gießen



Von: 07. Dez. 2026 14:00 Uhr
Ende: 10. Dez. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.897,00 €
2. Teilnehmer 1.822,00 €
3. Teilnehmer 1.765,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.765,00 €

Mit Übernachtung +109,35 €
Halbpension +91,20 €
Vollpension +116,41 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +81,96 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +107,17 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +8,40 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsräte, in deren Veränderungsprozesse anstehen.



Dieses Thema gibt es auch als
Inhouse: waf-seminar.de/IN305

In diesem Seminar lernen Sie:

Veränderungsprozesse im Betrieb verstehen

- Was ist Change-Management? Ziele, Ablauf und Phasen
- Warum verändern sich Unternehmen? Typische Auslöser und Entwicklungen
- Die 8 Phasen erfolgreicher Veränderungsprozesse
- Rolle und Funktion des Change-Managers

Die Rolle des Betriebsrats im Wandel

- Frühzeitiges Erkennen von Veränderungsdynamiken im Betrieb
- Verantwortung und Mitgestaltung des Betriebsrats in Change-Prozessen
- Handlungsspielräume erkennen - über gesetzliche Mitbestimmung hinaus

Strategisches Vorgehen und Verhandlungskompetenz

- Zielgerichtetes Handeln in verschiedenen Phasen des Change-Prozesses
- Vorbereitung auf Gespräche mit dem Arbeitgeber
- Taktisch klug verhandeln - auch bei kurzfristigen Änderungen
- Umgang mit Arbeitgeberstrategien in Veränderungssituationen

Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg

- Die Bedeutung gelungener Kommunikation im Change-Management
- Offen, klar und professionell kommunizieren - intern und extern
- Beschäftigte informieren, einbeziehen und gewinnen
- Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats professionell gestalten

Umgang mit Widerstand, Ängsten und Konflikten

- Typische Reaktionen der Belegschaft erkennen und verstehen
- Widerstände ernst nehmen und konstruktiv aufgreifen
- Kommunikation als "Angstlöser" nutzen
- Mediation, Konfliktgespräche und Coaching-Tools im Betriebsratsalltag

Change-Prozesse aktiv begleiten

- Eigene Projekte und Gegenkonzepte entwickeln und durchsetzen
- Mitarbeitende gezielt stärken: Resilienz und mentale Gesundheit
- Geheimhaltungspflichten vs. Transparenzpflichten
- Praxisteil: Fallbeispiele typischer Veränderungssituationen

Change-Management für Betriebsräte

Seminarablauf

07. Dezember	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
08. Dezember - 09. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
10. Dezember	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR305 – 7124 – 84 07.12.2026 10.12.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV