

Betriebsratssitzung

Wichtiges Basiswissen für die wirksame Beschlussfassung erwerben

Betriebsratssitzungen sind für die Arbeit des Betriebsrats von zentraler Bedeutung. In ihnen werden alle wichtigen Themen des Betriebsrats besprochen und Beschlüsse gefasst. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Betriebsratssitzungen formalrechtlich und inhaltlich sicher vorbereiten und durchführen. Außerdem lernen Sie, wie Sie formal richtige Beschlüsse fassen und rechtssicher formulieren. Nach diesem Seminar steht einer erfolgreichen Betriebsratssitzung nichts mehr im Weg!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3941



Hotel: Best Western Premier
Novina
Ziegetsdorfer Straße 111
93051 Regensburg



Von: 12. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 15. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.879,00 €
2. Teilnehmer 1.804,00 €
3. Teilnehmer 1.748,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.748,00 €

Mit Übernachtung +115,89 €
Halbpension +87,35 €
Vollpension +111,72 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,71 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +115,92 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +8,40 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder. Angesprochen sind insbesondere auch Betriebsratsvorsitzende, deren Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und Schriftführer des Betriebsrats.

In diesem Seminar lernen Sie:

Vorbereitung und Ladung zu Betriebsratssitzungen

- Wie sieht eine ordnungsgemäße Ladung aus, welche Formen und Fristen sind zu beachten?
- Mitteilung der Tagesordnung - was ist wichtig?
- Wann sind Ersatzmitglieder zu laden?
- Teilnahmerechte von JAV, SBV, sachkundigen Personen und Arbeitgebern

Die Betriebsratssitzung rechtssicher durchführen

- Feststellung der Anwesenheit
- Benennung eines Schriftführers
- Besprechung, Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung
- Diskussion und Protokollierung der Tagesordnungspunkte

Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung des Betriebsrats

- Verfahren bei Abstimmungen zu Beschlüssen
- Persönliche Betroffenheit - was ist zu beachten?
- Erforderliche Stimmenmehrheiten kennen
- Unterzeichnung von Beschlüssen - hierauf kommt es an
- Aufhebung, Änderung und Heilung von Beschlüssen

Beschlussfassungen zu personellen Einzelmaßnahmen

- Ordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken; Widerspruch
- Außerordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken
- Mitteilungsbeschluss bei Kündigungen
- Zustimmungsverweigerung bei Einstellung, Versetzung, Ein- oder Umgruppierung

Beschlussfassungen in sozialen Angelegenheiten

- Mitbestimmung auf Antrag des Arbeitgebers
- Mitbestimmung auf Antrag des Betriebsrats

Beschlussfassungen in besonderen Fällen

- Anrufung des Arbeitsgerichts und Beauftragung eines Rechtsanwalts
- Errichtung einer Einigungsstelle
- Eil- und Notfälle - was ist zu beachten?
- Beschwerden und Mobbing
- Berater und Sachverständige wirksam hinzuziehen

Betriebsratssitzung

Seminarablauf

12. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
13. Oktober - 14. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
15. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR306 – 3941 – 84 12.10.2026 15.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV