

Führungskompetenz Teil 1

Führungsverhalten für BR-Vorsitzende, Stellvertreter und Freigestellte

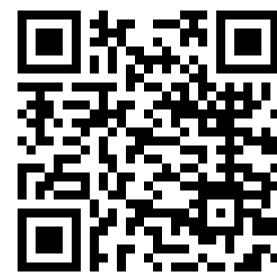
Für eine erfolgreiche Arbeit als Vorsitzender des Betriebsrats sind gute Kommunikation und Führungsqualitäten entscheidend. Ein Betriebsratsgremium zu führen, ohne Vorgesetzter zu sein, ist mitunter eine Herausforderung. In diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit, mit unseren Trainern Leitungssituationen aus dem BR-Alltag zu trainieren. So werden Sie sicher in Ihrer Funktion als Betriebsratsvorsitzender.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/2662



Hotel:

Ringhotel Drees
Hohe Str. 107
44139 Dortmund



Von: 03. Aug. 2026 14:00 Uhr

Ende: 06. Aug. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.979,00 €
2. Teilnehmer 1.900,00 €
3. Teilnehmer 1.841,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €

Mit Übernachtung +112,29 €

Halbpension +84,83 €

Vollpension +114,24 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +74,75 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +104,16 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte BR-Mitglieder, die mit Führungsaufgaben betraut sind und die ihre Kompetenz im Führen des Betriebsratsgremiums optimieren möchten.

In diesem Seminar lernen Sie:

Leitung des BR-Gremiums in der täglichen Praxis

- Stärken und Schwächen im Team analysieren
- Aufgaben verteilen, die Eigenverantwortung stärken
- Prioritäten richtig setzen
- Unterschiedliche Führungsstile für unterschiedliche Situationen nutzen
- Die BR-Mitglieder motivieren

Die Betriebsratssitzung leiten

- Sitzungen leiten und moderieren
- Gruppendynamik für einen konstruktiven Sitzungsverlauf steuern
- Praktische Übungen zur Sitzungsleitung

Kompetenz im Führen des Betriebsrats

- Die Teamentwicklung im Gremium fördern
- Kooperative Strukturen und Beziehungen untereinander gestalten
- Manipulationsversuche von außen abwehren
- Entscheidungsfindung im Betriebsrat steuern

Erfolgreiches Führungsverhalten in der Betriebsratsarbeit

- Möglichkeiten, die eigenen Arbeits- und Führungstechniken zu verbessern
- Die eigene Führungsaufgabe reflektieren
- Wege zur Vorbereitung und Realisierung einer optimalen Eigenpräsentation
- Erwartungen der BR-Mitglieder an die Leitungsrolle des Vorsitzenden

Führungskompetenz Teil 1

Seminarablauf

03. August	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. August - 05. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR323 – 2662 – 84 03.08.2026 06.08.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV