

# Führungskompetenz Teil 1

## Führungsverhalten für BR-Vorsitzende, Stellvertreter und Freigestellte

Für eine erfolgreiche Arbeit als Vorsitzender des Betriebsrats sind gute Kommunikation und Führungsqualitäten entscheidend. Ein Betriebsratsgremium zu führen, ohne Vorgesetzter zu sein, ist mitunter eine Herausforderung. In diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit, mit unseren Trainern Leitungssituationen aus dem BR-Alltag zu trainieren. So werden Sie sicher in Ihrer Funktion als Betriebsratsvorsitzender.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/5144](http://waf-seminar.de/5144)



**Hotel:** Adina Apartment Hotel  
Michel  
Neuer Steinweg 26  
20459 Hamburg



**Von:** 30. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 03. Dez. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.979,00 €  
2. Teilnehmer 1.900,00 €  
3. Teilnehmer 1.841,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €**

**Mit Übernachtung** +166,76 €  
Halbpension +102,29 €  
Vollpension +132,54 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +100,61 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +130,02 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +33,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte BR-Mitglieder, die mit Führungsaufgaben betraut sind und die ihre Kompetenz im Führen des Betriebsratsgremiums optimieren möchten.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Leitung des BR-Gremiums in der täglichen Praxis

- Stärken und Schwächen im Team analysieren
- Aufgaben verteilen, die Eigenverantwortung stärken
- Prioritäten richtig setzen
- Unterschiedliche Führungsstile für unterschiedliche Situationen nutzen
- Die BR-Mitglieder motivieren

#### Die Betriebsratssitzung leiten

- Sitzungen leiten und moderieren
- Gruppendynamik für einen konstruktiven Sitzungsverlauf steuern
- Praktische Übungen zur Sitzungsleitung

#### Kompetenz im Führen des Betriebsrats

- Die Teamentwicklung im Gremium fördern
- Kooperative Strukturen und Beziehungen untereinander gestalten
- Manipulationsversuche von außen abwehren
- Entscheidungsfindung im Betriebsrat steuern

#### Erfolgreiches Führungsverhalten in der Betriebsratsarbeit

- Möglichkeiten, die eigenen Arbeits- und Führungstechniken zu verbessern
- Die eigene Führungsaufgabe reflektieren
- Wege zur Vorbereitung und Realisierung einer optimalen Eigenpräsentation
- Erwartungen der BR-Mitglieder an die Leitungsrolle des Vorsitzenden

# Führungskompetenz Teil 1

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>30. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>01. Dezember -<br/>02. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>03. Dezember</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR323 – 5144 – 84      30.11.2026      03.12.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV