

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Weitere wichtige betriebliche Informationsquellen auswerten

Die Informationsgewinnung des Wirtschaftsausschusses geht weit über die bloße Auswertung des Jahresabschlusses hinaus. Wer sich hierauf beschränkt und nicht alle innerbetrieblichen Erkenntnisquellen ausschöpft, begibt sich in gefährliches Fahrwasser. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie auch weitere wichtige betriebswirtschaftliche Informationsquellen effektiv für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss nutzen, um die wirtschaftliche Lage Ihres Unternehmens vollständig beurteilen zu können.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/7842](https://waf-seminar.de/7842)



Hotel: NH Hotel München Messe
 Eggenfeldener Str. 100
 81929 München



Von: 18. Aug. 2025 14:00 Uhr
Ende: 21. Aug. 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.879,00 €
 2. Teilnehmer 1.804,00 €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.748,00 €

Mit Übernachtung +100,93 €
 Halbpension +90,03 €
 Vollpension +114,40 €

Ohne Übernachtung
 Tagesgast inkl. Mittagessen +79,95 €
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +102,64 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +13,45 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für:

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Passgenau für WA-Mitglieder: Wie funktioniert Controlling und was macht der Controller?
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Wichtige Zahlen und Analysen aus dem Berichtswesen für die Arbeit des WA nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts

- Vorteile des Wirtschaftsprüferberichts gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspeisen!
- Über Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts Bescheid wissen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Betriebliches Rechnungswesen als Informationsbasis

- Was gibt es bei der Kostenrechnung und der Preiskalkulation zu beachten?
- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?

Wichtige betriebliche Entwicklungen im Auge behalten

- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Informationen zur Strategieplanung und zum Risikomanagement erhalten
- Über Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation Bescheid wissen

Als WA das große Ganze im Blick haben

- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen
- Global denken: Wirtschaftspolitische Entwicklungen und die Bedeutung für das eigene Unternehmen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Seminarablauf

18. August	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
19. August - 20. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
21. August	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



