

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Wirtschaftsausschuss stärken – Informationsquellen gezielt nutzen!

Stärken Sie Ihren Wirtschaftsausschuss nachhaltig: In diesem Seminar nutzen Sie Informationsquellen gezielt, analysieren Berichte sicher, erkennen Fehlentwicklungen früh und begleiten Veränderungen kompetent. So gestalten Sie die Unternehmenszukunft aktiv mit. Entwickeln Sie Ihr Potenzial im Wirtschaftsausschuss weiter – jetzt teilnehmen!

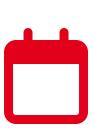
Die Fakten

 **Jetzt unverbindlich reservieren**

waf-seminar.de/1282



 **Hotel: INNSIDE by Melia Düsseldorf Hafen**
Speditionstr. 9
40221 Düsseldorf

 **Von:** 02. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 05. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

 **Preise:** 1. Teilnehmer 1.879,00 €
2. Teilnehmer 1.804,00 €
3. Teilnehmer 1.748,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.748,00 €

Mit Übernachtung +147,99 €
Halbpension +97,09 €
Vollpension +141,62 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +96,25 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +144,15 €
und Abendessen
• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +19,33 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

 **Dieses Seminar eignet sich für**
alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

 **Dieses Thema gibt es auch als**
Inhouse: waf-seminar.de/IN325

In diesem Seminar lernen Sie:

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Unternehmensplanung verstehen und Unterlagen zeitgenau anfordern
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Das Berichtswesen: Wichtige Zahlen erkennen und Analysen nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts

- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspeisen!
- Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts
- Vorteile gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Kosteneinsparung, Umstrukturierung und Change Management

- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?
- Vorgehensweisen bei Umstrukturierungen und Gestaltung von Änderungsprozessen

Unternehmensstrategie: Alle wichtigen Entwicklungen im Auge behalten

- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Strategie und Risikomanagement: Wie sieht die Unternehmenszukunft aus?
- Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation überblicken
- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen

Das Beratungsrecht nach § 106 BetrVG klug nutzen

- Mitgestalten: Welche eigenen Ideen hat der BR und WA zur Unternehmenszukunft?
- Präsentieren: So stellen sie ihre Ideen strukturiert der Unternehmensleitung vor
- Verhandeln: Klug argumentieren und persönlich überzeugen bringt Erfolg

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Seminarablauf

02. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
03. Februar -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
04. Februar	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
05. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR325 – 1282 – 84 02.02.2026 05.02.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV