

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Wirtschaftsausschuss stärken – Informationsquellen gezielt nutzen!

Stärken Sie Ihren Wirtschaftsausschuss nachhaltig: In diesem Seminar nutzen Sie Informationsquellen gezielt, analysieren Berichte sicher, erkennen Fehlentwicklungen früh und begleiten Veränderungen kompetent. So gestalten Sie die Unternehmenszukunft aktiv mit. Entwickeln Sie Ihr Potenzial im Wirtschaftsausschuss weiter – jetzt teilnehmen!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4855



Hotel: Mercure Hotel Oldenburger Allee
Oldenburger Allee 1
30659 Hannover



Von: 16. Nov. 2026 14:00 Uhr
Ende: 19. Nov. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.890,00 €
2. Teilnehmer 1.840,00 €
3. Teilnehmer 1.790,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.790,00 €

Mit Übernachtung +125,91 €
Halbpension +100,30 €
Vollpension +126,35 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,21 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +116,26 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Dieses Thema gibt es auch als Inhouse: waf-seminar.de/IN325

In diesem Seminar lernen Sie:

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess

- Unternehmensplanung verstehen und Unterlagen zeitgenau anfordern
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Das Berichtswesen: Wichtige Zahlen erkennen und Analysen nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts

- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspesen!
- Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts
- Vorteile gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Kosteneinsparung, Umstrukturierung und Change Management

- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?
- Vorgehensweisen bei Umstrukturierungen und Gestaltung von Änderungsprozessen

Unternehmensstrategie: Alle wichtigen Entwicklungen im Auge behalten

- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Strategie und Risikomanagement: Wie sieht die Unternehmenszukunft aus?
- Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation überblicken
- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen

Das Beratungsrecht nach § 106 BetrVG klug nutzen

- Mitgestalten: Welche eigenen Ideen hat der BR und WA zur Unternehmenszukunft?
- Präsentieren: So stellen sie ihre Ideen strukturiert der Unternehmensleitung vor
- Verhandeln: Klug argumentieren und persönlich überzeugen bringt Erfolg

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Seminarablauf

16. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
17. November - 18. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
19. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handelsgesetzbuch
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR325 – 4855 – 84 16.11.2026 19.11.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV