

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 2

Stark auftreten, Verhandlungen erfolgreich abschließen

Sie nehmen häufig an Verhandlungen mit dem Arbeitgeber teil und wissen bereits über grundlegende Verhandlungsstrategien Bescheid? Dann heißt es nun Ihr Wissen in die Praxis umzusetzen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie Verhandlungen effektiv und lösungsorientiert gestalten, Argumentations- und Interventionstechniken bewusst einsetzen und Verhandlungsspielräume gezielt ausschöpfen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1516



Hotel: ARCOTEL Rubin
Steindamm 63
20099 Hamburg



Von: 23. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 26. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.998,00 €
2. Teilnehmer 1.919,00 €
3. Teilnehmer 1.859,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.859,00 €

Mit Übernachtung +141,53 €
Halbpension +107,33 €
Vollpension +145,99 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +92,20 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +131,70 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +20,17 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle BRV, deren Stellvertreter, Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber aufseiten des Betriebsrats eingesetzt sind und noch erfolgreicher als bisher verhandeln möchten.

In diesem Seminar lernen Sie:

Das Verhandlungsziel klären

- Mit welchen Erwartungen geht der Betriebsrat in die Verhandlungen?
- Welches konkrete Verhandlungsziel hat der Betriebsrat?
- Das Verhandlungsziel in den Grenzen des Machbaren
- Auf welchen "Auftrag" an die Verhandlungsführer einigen Sie sich?

Lösungsorientierte Verhandlungsvorbereitung und Verhandlungsführung

- Raus aus der "Problemhypnose" - mit Lösungsorientierung weiterkommen
- Den Knoten entwirren: Klären, wo "der Stachel" wirklich sitzt
- Ein Strauß voll Fragen: Fragen, die klären - Fragen, die lösen
- Verrückte Perspektive: Neue Blickwinkel, die lösen helfen

Lösungsfindung und Umsetzung in die Betriebsratsarbeit

- Wie Sie eine konstruktive Lösungsfindung unterstützen können
- Was macht eine Lösung zu einer stimmigen Lösung?
- Was muss bei der Umsetzung der Lösung beachtet werden?
- Was tun, wenn in der Verhandlung noch keine Lösung gefunden wurde?

Abschluss der Verhandlung

- Verhandlungsbewertung und Feedback
- Die Bedeutung eines Nachgesprächs im Gremium

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 2

Seminarablauf

23. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
24. Februar - 25. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	26. Februar	09:00 - 10:30
10:30 - 10:50		Kaffee- / Tee-Pause
10:50 - 12:30		Fortsetzung des Seminars
12:30		Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR339 – 1516 – 84 23.02.2026 26.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV