

# Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 2

## Stark auftreten, Verhandlungen erfolgreich abschließen

Sie nehmen häufig an Verhandlungen mit dem Arbeitgeber teil und wissen bereits über grundlegende Verhandlungsstrategien Bescheid? Dann heißt es nun Ihr Wissen in die Praxis umzusetzen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie Verhandlungen effektiv und lösungsorientiert gestalten, Argumentations- und Interventionstechniken bewusst einsetzen und Verhandlungsspielräume gezielt ausschöpfen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/4776](http://waf-seminar.de/4776)



**Hotel:** NH Collection Berlin Mitte  
am Checkpoint Charlie  
Leipziger Str 106-111  
10117 Berlin



**Von:** 16. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 19. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.998,00 €  
2. Teilnehmer 1.919,00 €  
3. Teilnehmer 1.859,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.859,00 €**

**Mit Übernachtung** +152,20 €  
Halbpension +104,32 €  
Vollpension +125,33 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +99,28 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +136,25 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +22,69 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle BRV, deren Stellvertreter, Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber aufseiten des Betriebsrats eingesetzt sind und noch erfolgreicher als bisher verhandeln möchten.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Das Verhandlungsziel klären

- Mit welchen Erwartungen geht der Betriebsrat in die Verhandlungen?
- Welches konkrete Verhandlungsziel hat der Betriebsrat?
- Das Verhandlungsziel in den Grenzen des Machbaren
- Auf welchen "Auftrag" an die Verhandlungsführer einigen Sie sich?

#### Lösungsorientierte Verhandlungsvorbereitung und Verhandlungsführung

- Raus aus der "Problemhypnose" - mit Lösungsorientierung weiterkommen
- Den Knoten entwirren: Klären, wo "der Stachel" wirklich sitzt
- Ein Strauß voll Fragen: Fragen, die klären - Fragen, die lösen
- Verrückte Perspektive: Neue Blickwinkel, die lösen helfen

#### Lösungsfindung und Umsetzung in die Betriebsratsarbeit

- Wie Sie eine konstruktive Lösungsfindung unterstützen können
- Was macht eine Lösung zu einer stimmigen Lösung?
- Was muss bei der Umsetzung der Lösung beachtet werden?
- Was tun, wenn in der Verhandlung noch keine Lösung gefunden wurde?

#### Abschluss der Verhandlung

- Verhandlungsbewertung und Feedback
- Die Bedeutung eines Nachgesprächs im Gremium

# Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 2

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>16. November</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>17. November -<br/>18. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>19. November</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR339 – 4776 – 84      16.11.2026      19.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV