

# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2

## Azubis unterstützen, Ausbildung verbessern – Wissen für die JAV-Arbeit

Als Jugend- und Auszubildendenvertretung begleitest du Azubis durch ihre Ausbildung und hilfst, Stolpersteine bis zur Abschlussprüfung zu überwinden. In diesem Seminar erfährst du, wie du deine Kollegen optimal unterstützt und für eine gute, fachgerechte Ausbildung sorgst. Lerne wichtige Gesetze kennen, die deine Arbeit erleichtern, und hol dir das nötige Rüstzeug für eine erfolgreiche Amtszeit. Jetzt anmelden und Dein Wissen erweitern!

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/8171](http://waf-seminar.de/8171)



**Hotel:** INNSIDE by Melia Hamburg  
Hafen  
Recha-Lübke-Damm 30  
20097 Hamburg



**Von:** 01. Sept. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 04. Sept. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.479,00 €  
2. Teilnehmer 1.420,00 €  
3. Teilnehmer 1.376,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +145,99 €  
Halbpension +99,12 €  
Vollpension +146,18 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +93,24 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +138,61 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die Kenntnisse zur Berufsausbildung erwerben, erweitern und vertiefen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.



**Dieses Thema gibt es auch als Webinar:** [waf-seminar.de/ON344](http://waf-seminar.de/ON344)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Der Berufsausbildungsvertrag - einfach erklärt

- Fragebogen und Einstellungstests
- Beteiligung der JAV von der Bewerbung bis zur Einstellung
- Inhalt des Berufsausbildungsvertrags; Probezeit
- Verkürzung und Verlängerung der Ausbildungsdauer

#### Rechte und Pflichten bei der Berufsausbildung

- Arbeitspflicht; Berufsschulpflicht; Berichtsheftpflicht
- Freistellung zur Teilnahme an Prüfungen
- Anrechnung von Berufsschulzeiten
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers kennen

#### Ausbildung im Betrieb verbessern - deine Handlungsmöglichkeiten als JAV

- Vorschläge zur Verbesserung von Ausbildungsmethoden und Ausbildungsmitteln
- Feststellen der Ausbildungsqualität durch Fragebogen der JAV
- Qualifizierung der Ausbilder; Vorgehen bei Problemen mit Ausbildern
- Vorschläge zum Ausbildungsplan

#### Beteiligungsrechte als JAV bei Ausbildungsbeurteilungen

- Dein Vorschlagsrecht als JAV-Mitglied
- Beurteilungsgrundsätze und -kriterien aufstellen
- Einführung von Beurteilungsbogen für Azubis
- Beteiligungsrechte und Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats

#### Beendigung von Berufsausbildungsverhältnissen

- Beendigung durch Befristung
- Kündigung während und nach der Probezeit
- Formulierungen im Ausbildungszeugnis kennen
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats

#### Dauerbrenner: Übernahme von Auszubildenden

- Deine Einflussmöglichkeiten als JAV-Mitglied
- Befristete Übernahme nach dem Ausbildungsabschluss
- Handlungsmöglichkeiten und Beteiligungsrechte des Betriebsrats



# Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2

## Seminarablauf

|                                          |                      |                                                     |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>01. September</b>                     | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                          | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                          | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>02. September -<br/>03. September</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                          | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>04. September</b>                     | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                          | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                          | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- W.A.F. Earbuds
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR344 – 8171 – 84      01.09.2025      04.09.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV