

# Mediation für Betriebsräte

## Als BR innerbetriebliche Konflikte fair und einvernehmlich lösen

Konflikte sind in Betrieben keine Seltenheit: Als Betriebsrat vermitteln Sie nicht selten zwischen Arbeitnehmern und der Geschäftsleitung, womöglich gibt es aber auch innerhalb Ihres Gremiums Konflikte. Wünschen Sie sich in diesen Fällen nicht auch, durch Verständigung zu fairen und einvernehmlichen Lösungen beizutragen? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Mediation kennen. Sie erfahren zudem, wie Sie schwierige Gesprächssituationen entschärfen und ein konstruktives Verhandlungsklima aufbauen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2649](http://waf-seminar.de/2649)



#### Hotel:

Pentahotel  
Bertha-von-Suttner-Str. 15  
34131 Kassel



**Von:** 03. Aug. 2026 14:00 Uhr

**Ende:** 06. Aug. 2026 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.898,00 €  
2. Teilnehmer 1.823,00 €  
3. Teilnehmer 1.766,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €**

**Mit Übernachtung** +119,63 €

Halbpension +83,32 €

Vollpension +113,57 €

#### Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +74,92 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +105,17 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +16,81 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die in der Konfliktbearbeitung besonders engagiert sind und in betrieblichen Streitfällen durch Verständigung zu tragfähigen Lösungen beitragen wollen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen Mediation

- Chance der Mediation: Wissen, welche Vorteile Mediation im Betrieb bietet
- Abgrenzung: Unterschiede zwischen Mediation, Verhandlung und Schlichtung
- Abläufe verstehen: Die 5 Phasen der Mediation
- Der Betriebsrat als Mediator: Ihre Aufgaben und Anforderungen kennen

#### Anwendungsmöglichkeiten in der Betriebsratsarbeit

- Betriebliche Voraussetzungen zum Einsatz einer Mediation
- Déjà-vu: Typische Konfliktsituationen im Betrieb
- Vermittlung durch den BR: Behandlung von Arbeitnehmerbeschwerden
- Spart Geld und Nerven: Mediation statt Arbeitsgericht und Einigungsstelle

#### Konfliktlösung durch Mediation

- Die richtige Hülle: Als Betriebsrat Beschwerden in Themen verwandeln
- Bedürfnisorientierte Verhandlung: Interessen anstelle von Positionen vertreten
- Win-win: Lösungen zum beiderseitigen Vorteil erarbeiten
- Abschlussvereinbarung: Ergebnisse der Mediation festhalten
- Implementierung im Betrieb: Wie Sie das Mediationsergebnis umsetzen

#### Die Durchführung der Mediation anhand von Praxisbeispielen

- Auftrag klären: Die Beteiligten und das Konfliktthema verstehen
- Das Erstgespräch: Mit Spannungen und Aggressionen umgehen
- Vergiftete Gesprächsatmosphäre: Überleitung in eine konstruktive Verhandlungssituation
- Arbeitstechniken des Mediators: Einen kooperativen Verhandlungsstil nutzen

# Mediation für Betriebsräte

## Seminarablauf

|                                    |                      |                                                     |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>03. August</b>                  | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                    | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                    | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>04. August -<br/>05. August</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                    | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>06. August</b>                  | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR347 – 2649 – 84      03.08.2026      06.08.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV