Seminar-Nr. BR349-2870-84

Öffentlichkeitsarbeit Teil 2

Praxis-Seminar: Ergebnisse der BR-Arbeit professionell aufbereiten

Erreichen Sie Ihre Belegschaft? Mit einer wirksamen Öffentlichkeitsarbeit können Sie die Belegschaft über die Erfolge Ihrer BR-Arbeit informieren und Transparenz und Vertrauen schaffen. Im zweiten Teil der Seminarreihe erfahren Sie, wie Sie Ihre erlernten Kenntnisse praktisch umsetzen. Unsere Referenten zeigen Ihnen am Laptop, wie Sie Ihre Betriebsratsarbeit attraktiv darstellen und Aushänge und Flyer ansprechend gestalten.

Die Fakten

Jetzt unverbindlich reservieren
waf-seminar.de/2870

Hotel: Welcome Hotel
Fürstenweg 13
33102 Paderborn

Von: 18. Aug. 2026 14:00 Uhr
Ende: 21. Aug. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:

1. Teilnehmer	1.899,00 €
2. Teilnehmer	1.824,00 €
3. Teilnehmer	1.767,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	1.767,00 €
Mit Übernachtung	+152,34 €
Halbpension	+104,32 €
Vollpension	+142,97 €
Ohne Übernachtung	
Tagesgast inkl. Mittagessen	+99,28 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen	+137,09 €

- *Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €*
- *Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.*
- *Seminar Preis pro Teilnehmer*
- *Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag*

Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder. Besonders angesprochen sind Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, freigestellte Betriebsratsmitglieder und Schriftführer.

In diesem Seminar lernen Sie:

Gestaltung von Aushängen, Flyern und Einladungen

- Konzeption der Texte
- Schlagworte und Überschriften
- Aufbau von Kurztexten
- Bildkonzept
- Einsatz von Diagrammen und Grafiken

Erstellen einer Betriebsratszeitung

- Recherche
- Redaktionelles Schreiben von Artikeln
- Grundkonzept
- Geeignete Formate
- Bildkonzept
- Satzspiegel, Farben, Schriften

Bildrealisation am Computer und praktisches Arbeiten

- Kombinationsmöglichkeiten Text und Bild
- Korrekturen
- Präsentation

Professionelle Öffentlichkeitsarbeit durch den Betriebsrat

- Einsatz von technischen Hilfsmitteln in der Öffentlichkeitsarbeit
- Textgestaltung und Textformatierung

Seminar-Nr. BR349-2870-84

Öffentlichkeitsarbeit Teil 2

Seminarablauf

18. August	**13:30 - 14:00**	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
19. August - 20. August	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
21. August	**09:00 - 10:30**	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche

Seminar-Nr. BR349-2870-84

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

mail@waf-seminar.de waf-seminar.de Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR349 – 2870 – 84 18.08.2026 (von) 21.08.2026 (bis)

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✕ Ort, Datum

✕ Unterschrift Betriebsrat/SBV