

# Überstunden und Mehrarbeit

## Als Betriebsrat Mehrarbeit und Überstunden auf Ausnahmefälle begrenzen

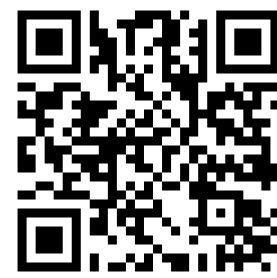
Überstunden und Mehrarbeit gehören in vielen Betrieben zum Alltag. Häufig sind es besondere Auftragslagen oder dringend erforderliche Terminarbeiten, die den Mehreinsatz der Arbeitnehmer erforderlich machen. Ein hohes Maß an Überstunden kann jedoch die Gesundheit der Mitarbeiter beeinträchtigen und zu Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber führen. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/6446](http://waf-seminar.de/6446)



**Hotel:** Mercure Hotel Oldenburger Allee  
Oldenburger Allee 1  
30659 Hannover



**Von:** 08. Dez. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 10. Dez. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.549,00 €  
2. Teilnehmer 1.488,00 €  
3. Teilnehmer 1.441,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +121,24 €  
Halbpension +94,92 €  
Vollpension +120,97 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +84,83 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +110,88 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit Arbeitszeitfragen beschäftigen. Angesprochen sind insbesondere auch Mitglieder entsprechender Fachausschüsse und freigestellte Betriebsratsmitglieder.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen Arbeitszeitrecht

- Regelmäßige Arbeitszeit nach Arbeitsvertrag, Tarifvertrag und Gesetz
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das ist verboten!
- Überstunden und Mehrarbeit: Was versteht man darunter und wo ist der Unterschied?

#### Individualarbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Anordnung

- Wann müssen Überstunden/Mehrarbeit geleistet werden?
- Ist die zeitweise Verlängerung der betriebsüblichen Arbeitszeit hinzunehmen?
- Sonderregelungen für besondere Personengruppen kennen

#### Kollektivarbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Anordnung

- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats bei Überstunden wahrnehmen
- Mitbestimmung des Betriebsrats auch in Eil- und Notfällen?
- Als Betriebsrat bei unterlassener Beteiligung richtig reagieren

#### Vergütung von Überstunden/Mehrarbeit

- Mehr Geld oder Zeitausgleich - was gilt?
- Gibt es immer Überstundenzuschläge und wie hoch sind diese?
- Wissen, wann Mehrarbeits-/Überstundenvergütung pfändbar ist

#### Sonderfall: Überstunden/Mehrarbeit zur Beschäftigungssicherung

- Vorschlags- und Beratungsrecht des Betriebsrats nach § 92a BetrVG
- Handlungsmöglichkeiten zum Abbau von Mehrarbeit

#### Mit transparenten Betriebsvereinbarungen klare Regelungen aufstellen

- Hier ist der Betriebsrat gefragt: Initiativrecht sinnvoll nutzen
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen kennen
- Mögliche Inhalte anhand von Musterbetriebsvereinbarungen erörtern

# Überstunden und Mehrarbeit

## Seminarablauf

|              |               |                                                     |
|--------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 08. Dezember | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|              | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|              | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|              | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 09. Dezember | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|              | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|              | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|              | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|              | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|              | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 10. Dezember | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|              | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|              | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|              | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR354 – 6446 – 84      08.12.2025      10.12.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV