

Überstunden und Mehrarbeit

Als Betriebsrat Mehrarbeit und Überstunden auf Ausnahmefälle begrenzen

Überstunden und Mehrarbeit gehören in vielen Betrieben zum Alltag. Häufig sind es besondere Auftragslagen oder dringend erforderliche Terminarbeiten, die den Mehreinsatz der Arbeitnehmer erforderlich machen. Ein hohes Maß an Überstunden kann jedoch die Gesundheit der Mitarbeiter beeinträchtigen und zu Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber führen. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1330



Hotel: ibis Styles Berlin Treptow
Spreestr. 14
12439 Berlin



Von: 11. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 13. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.549,00 €
2. Teilnehmer 1.488,00 €
3. Teilnehmer 1.441,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.441,00 €

Mit Übernachtung +129,58 €
Halbpension +91,72 €
Vollpension +124,50 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +83,32 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +112,73 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit Arbeitszeitfragen beschäftigen. Angesprochen sind insbesondere auch Mitglieder entsprechender Fachausschüsse und freigestellte Betriebsratsmitglieder.

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitszeitrecht

- Regelmäßige Arbeitszeit nach Arbeitsvertrag, Tarifvertrag und Gesetz
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das ist verboten!
- Überstunden und Mehrarbeit: Was versteht man darunter und wo ist der Unterschied?

Individualarbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Anordnung

- Wann müssen Überstunden/Mehrarbeit geleistet werden?
- Ist die zeitweise Verlängerung der betriebsüblichen Arbeitszeit hinzunehmen?
- Sonderregelungen für besondere Personengruppen kennen

Kollektivarbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Anordnung

- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats bei Überstunden wahrnehmen
- Mitbestimmung des Betriebsrats auch in Eil- und Notfällen?
- Als Betriebsrat bei unterlassener Beteiligung richtig reagieren

Vergütung von Überstunden/Mehrarbeit

- Mehr Geld oder Zeitausgleich - was gilt?
- Gibt es immer Überstundenzuschläge und wie hoch sind diese?
- Wissen, wann Mehrarbeits-/Überstundenvergütung pfändbar ist

Sonderfall: Überstunden/Mehrarbeit zur Beschäftigungssicherung

- Vorschlags- und Beratungsrecht des Betriebsrats nach § 92a BetrVG
- Handlungsmöglichkeiten zum Abbau von Mehrarbeit

Mit transparenten Betriebsvereinbarungen klare Regelungen aufstellen

- Hier ist der Betriebsrat gefragt: Initiativrecht sinnvoll nutzen
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen kennen
- Mögliche Inhalte anhand von Musterbetriebsvereinbarungen erörtern

Überstunden und Mehrarbeit

Seminarablauf

11. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
12. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
13. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR354 – 1330 – 84 11.02.2026 13.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV