

Personalplanung

Als Betriebsrat die Personalstruktur gewinnbringend mitbestimmen

Mit guter Personalplanung kann man Personalengpässen frühzeitig entgegenwirken, Überstunden abbauen und das Unternehmen strategisch gut für die Zukunft aufstellen. Dies sollte sowohl im Interesse des Arbeitgebers als auch des Betriebsrats liegen. In diesem Seminar lernen Sie die Zusammenhänge zwischen Personalplanung, -auswahl und -entwicklung kennen und erfahren, welche Handlungsmöglichkeiten Sie hier als Betriebsrat haben.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4308



Hotel: NH Collection Berlin Mitte
am Checkpoint Charlie
Leipziger Str 106-111
10117 Berlin



Von: 26. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 29. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.949,00 €
2. Teilnehmer 1.872,00 €
3. Teilnehmer 1.813,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.813,00 €

Mit Übernachtung +135,38 €
Halbpension +100,12 €
Vollpension +111,88 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +95,08 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +131,21 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +22,69 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Betriebsrats, da die allgemeinen personellen Angelegenheiten und die betriebliche Fortbildung/Berufsbildung im Rahmen der Personalentwicklung einen wichtigen Schwerpunkt der Betriebsratsarbeit bilden.

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen der Personalplanung

- Was versteht man unter Personalplanung und welche Ziele verfolgt sie?
- Betriebliche Auswirkungen einer strategischen Personalplanung
- Einflussfaktoren und Teilbereiche auf die Personalplanung

Ermittlung des Personalbedarfs

- Definition und Ziel der Personalbedarfsplanung
- Instrumente der Personalbedarfsplanung
- Methoden der Ermittlung des Personalbedarfs
- Rechte des Betriebsrats kennen und nutzen

Planung der Personalbeschaffung

- Definition und Ziele der Personalbeschaffung
- Arten der Personalbeschaffung und Personalauswahl
- Rechte des Betriebsrats kennen und nutzen

Planung des Personaleinsatzes

- Definition und Ziele der Personaleinsatzplanung
- Elemente der Personaleinsatzplanung
- Moderne Lösungen zur Personaleinsatzplanung
- Rechte des Betriebsrats kennen und nutzen

Planung der Personalentwicklung

- Definition und Ziele der Personalentwicklung
- Notwendigkeit der Personalentwicklung
- Arten der Personalentwicklung
- Rechte des Betriebsrats kennen und nutzen

Planung der Personalfreisetzung

- Überblick über die verschiedenen Kündigungsarten
- Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Widerspruch des Betriebsrats gegen die Kündigung
- Kündigungsschutzklage und Weiterbeschäftigungsanspruch

Planung der Personalkosten

- Definition und Ziel der Personalkostenplanung
- Rechte des Betriebsrats kennen und nutzen

Personalplanung

Seminarablauf

26. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
27. Oktober - 28. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
	29. Oktober	09:00 - 10:30
10:30 - 10:50		Kaffee- / Tee-Pause
10:50 - 12:30		Fortsetzung des Seminars
12:30		Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR363 – 4308 – 84 26.10.2026 29.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV