

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3

Starkes Team, klare Ziele – Erfolgreich führen als BR-Vorsitzender

Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie der Motor für ein starkes Teamgefühl und klare Ziele im Gremium. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit der richtigen Strategie Ihr Team motivieren und gemeinsame Visionen entwickeln. Erfahren Sie, wie strukturierte Führungsarbeit Ihre Kollegen überzeugt und die Grundlage für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit schafft. Jetzt anmelden und Ihre Führungsstärke ausbauen!.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4135



Hotel: ATLANTIC Hotel
Jadeallee 50
26382 Wilhelmshaven



Von: 19. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 22. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.698,00 €
2. Teilnehmer 1.631,00 €
3. Teilnehmer 1.580,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.580,00 €

Mit Übernachtung +128,04 €
Halbpension +100,63 €
Vollpension +135,92 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +91,38 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +126,68 €
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +12,61 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die Teil 1 der Seminarreihe besucht haben oder schon über die dort vermittelten Kenntnisse verfügen. Eine Teilnahme an Teil 2 ist nicht unbedingt erforderlich.



Dieses Thema gibt es auch als Webinar: waf-seminar.de/ON364

In diesem Seminar lernen Sie:

Das Gremium als Vorsitzender professionell (an-)führen

- Das Amt des Vorsitzenden kompetent ausfüllen: Führung als gesetzliche Aufgabe
- Sonderstellung im Gremium: Rolle und Selbstverständnis des Vorsitzenden
- Alles auf mein Kommando: Gibt es ein Weisungsrecht des Vorsitzenden?
- Den richtigen Führungsstil im Gremium wählen
- Umgang mit Konkurrenz und Widerstand im Gremium

Wichtiges zu Gruppendynamik und Team-Management erfahren

- Die Aufgabe des Vorsitzenden als Sitzungsleiter/Moderator wahrnehmen
- Im Gremium für ein gutes Arbeitsklima sorgen
- Stimmungen im Gremium rechtzeitig erkennen und hierauf reagieren
- Mit Vielrednern und Meinungsführern richtig umgehen
- Verbinden statt spalten: Umgang mit konkurrierenden Lagern
- Ausschüsse sinnvoll besetzen und in die Gremienarbeit integrieren

Als Betriebsrat den eigenen Standort bestimmen

- Welche Betriebsvereinbarungen existieren bereits und welche laufen aus?
- Defizite im Betrieb und in der BR-Arbeit ermitteln und offenlegen
- Sich den aktuellen Standort bewusst machen: Wo stehen wir? Wo wollen wir hin?

Ziele und Strategien des Betriebsrats festlegen

- Instrumente der Strategiefindung im Betriebsrat kennenlernen
- Gemeinsam Ziele für die BR-Arbeit im Gremium entwickeln
- Aus den Zielen Strategien und konkrete Handlungspläne ableiten
- Schulungsbedarf des Betriebsrats ermitteln

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3

Seminarablauf

19. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
20. Oktober - 21. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
22. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Formularbuch Arbeitshilfen
- Arbeitsgesetze
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR364 – 4135 – 84 19.10.2026 22.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV