

# Betriebsratswahl 2026: Kandidatur und Öffentlichkeitsarbeit

Wähler überzeugen und Stimmen gewinnen!

Warum sollten die Beschäftigten ausgerechnet Ihnen ihr Vertrauen schenken? Eine gezielte Öffentlichkeitsarbeit ist der Schlüssel zu einer erfolgreichen (Wieder-)Wahl! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Stärken als Kandidat sichtbar machen, Wähler mobilisieren und mit einer überzeugenden Botschaft Ihre Chancen maximieren. Jetzt anmelden und Ihre Betriebsratswahl strategisch zum Erfolg führen!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/3155](http://waf-seminar.de/3155)



**Hotel:** Leonardo Royal Hotel  
Mailänder Str. 1  
60598 Frankfurt am Main



**Von:** 16. Feb. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Feb. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.489,00 €  
2. Teilnehmer 1.430,00 €  
3. Teilnehmer 1.385,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +113,08 €  
Halbpension +84,50 €  
Vollpension +137,44 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +88,70 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +135,76 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +20,17 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder. Insbesondere sind Mitglieder des Betriebsrats angesprochen, die zu einer hohen Wahlbeteiligung und einer erfolgreichen Betriebsratswahl beitragen möchten.



**Dieses Thema gibt es auch als Inhouse:** [waf-seminar.de/IN365](http://waf-seminar.de/IN365)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Rechtliche Grundlagen zur Vorbereitung der BR-Wahl

- So dürfen Sie mögliche Kandidaten ansprechen
- Wahlwerbung im Betrieb - was ist erlaubt, was verboten?
- Kündigungsschutz während der Betriebsratswahl
- Listen- oder Persönlichkeitswahl - Gestaltungsmöglichkeiten zum Erfolg

### Ihre BR-Wahl strategisch angehen

- Aus Fehlern lernen - so analysieren Sie die letzte BR-Wahl
- Brainstorming zur Wahlwerbung - was kann man alles machen
- Erfolg macht Spaß: Wie Sie To-do-, Material- und Termin-Listen erstellen
- Wahlwerbung kostet Geld - Finanzierungsmodelle für Ihren Wahlkampf

### Schritt für Schritt zum Ziel - Öffentlichkeitsarbeit, die wirkt

- Stellen Sie Ihre bisherige Arbeit im BR erfolgreich dar
- Flugblätter, Handzettel, Plakate, Wahlaushänge - so gestalten Sie ein auffallendes Layout
- Medieneinsatz zur BR-Wahl - Intranet, E-Mail-Newsletter & Online-Kommunikation
- Die erfolgreiche Betriebsversammlung als Startschuss zur Wahl

### So erreicht Ihre Botschaft mehr Stimmen

- Grundsätze für die aktive betriebliche Meinungsbildung
- Aufmerksamkeit schaffen durch kreative Öffentlichkeitsarbeit
- Ihre Betriebsratswahl wählerfreundlich gestalten
- Wähler gezielt informieren, motivieren und überzeugen



# Betriebsratswahl 2026: Kandidatur und Öffentlichkeitsarbeit

## Seminarablauf

|                    |                      |                                                     |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>16. Februar</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                    | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                    | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>17. Februar</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                    | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>18. Februar</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet
- Digitaler Wahlhelfer
- Wahlurne
- Wahlhotline (24/7)
- Handbuch zur BR-Wahl 26
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack





# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR365 – 3155 – 84      16.02.2026      18.02.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV