

Dienstplangestaltung

Verbessern Sie als BR die Balance zwischen Arbeit und Freizeit

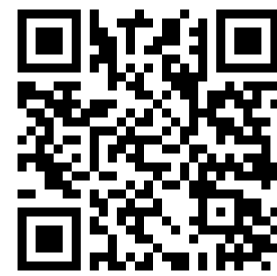
Die Beteiligung des Betriebsrats bei betrieblichen Arbeitszeitregelungen zählt zu den zentralen Fragen des Arbeitsrechts. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Dienstpläne nach den gesetzlichen Vorgaben beurteilen können. Außerdem lernen Sie verschiedene Arbeitszeitmodelle und deren Einsatzmöglichkeiten in der betrieblichen Praxis kennen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4421



Hotel: ARCOTEL Rubin
Steindamm 63
20099 Hamburg



Von: 26. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 28. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.598,00 €
2. Teilnehmer 1.535,00 €
3. Teilnehmer 1.487,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.487,00 €

Mit Übernachtung +141,53 €
Halbpension +107,33 €
Vollpension +145,99 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +92,20 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +131,70 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +20,17 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder, da die Beteiligung des BR bei betrieblichen Arbeitszeitregelungen zu den zentralen Fragen des Arbeitsrechts zählt und einen Kernbereich der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten bildet.

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitszeitrecht

- Wichtige Rahmenbedingungen des Arbeitszeitgesetzes kennen
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das verboten!
- Wissen, welche Pausen- und Ruhezeiten zwingend einzuhalten sind
- Begriffsklärung: Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Eingriff in arbeitsvertragliche Regelungen: Möglichkeiten und Grenzen

Beteiligungsrechte des BR bei der Dienstplangestaltung

- Mitbestimmung bei der Gestaltung von Arbeitszeitregelungen
- Gesundheitsschutz für Schicht- und Nachtarbeiter
- Möglichkeiten zur effektiven Einbeziehung des BR

Betriebliche Dienstplangestaltung in der Praxis

- Erstellung von Dienst- und Schichtplänen - was ist zu beachten?
- Verschiedene Möglichkeiten der Schichtplandarstellung kennen
- Abläufe optimieren: Vom erstmaligen Aufstellen bis zur laufenden Änderung
- Personalbedarf quantitativ und qualitativ zutreffend ermitteln
- Arbeitszeitkonten einsetzen, Mitarbeiterwünsche angemessen berücksichtigen
- Empfehlungen für gesundheitsschonende Schichtplanung beachten
- Planung einer Personalreserve: Störfälle einkalkulieren
- Einhaltung der Dienst- und Schichtpläne effektiv überwachen

Betriebsvereinbarung zur Dienstplangestaltung

- Möglichkeiten und Grenzen einer BV bei der Dienstplangestaltung
- Muster-BVs analysieren und wichtige Regelungen herausarbeiten

Dienstplangestaltung

Seminarablauf

26. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
27. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
28. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR373 – 4421 – 84 26.10.2026 28.10.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV