

# Dienstplangestaltung

## Verbessern Sie als BR die Balance zwischen Arbeit und Freizeit

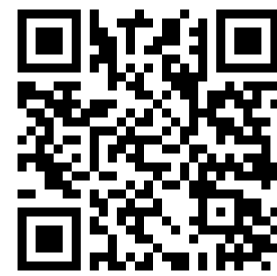
Die Beteiligung des Betriebsrats bei betrieblichen Arbeitszeitregelungen zählt zu den zentralen Fragen des Arbeitsrechts. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Dienstpläne nach den gesetzlichen Vorgaben beurteilen können. Außerdem lernen Sie verschiedene Arbeitszeitmodelle und deren Einsatzmöglichkeiten in der betrieblichen Praxis kennen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/4421](http://waf-seminar.de/4421)



**Hotel:** ARCOTEL Rubin  
Steindamm 63  
20099 Hamburg



**Von:** 26. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 28. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.629,00 €  
2. Teilnehmer 1.564,00 €  
3. Teilnehmer 1.515,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.515,00 €**

**Mit Übernachtung** +135,92 €  
Halbpension +114,05 €  
Vollpension +156,07 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +98,93 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +140,10 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +20,17 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, da die Beteiligung des BR bei betrieblichen Arbeitszeitregelungen zu den zentralen Fragen des Arbeitsrechts zählt und einen Kernbereich der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten bildet.



**Dieses Thema gibt es auch als Inhouse:** [waf-seminar.de/IN373](http://waf-seminar.de/IN373)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basiswissen Arbeitszeitrecht

- Wichtige Rahmenbedingungen des Arbeitszeitgesetzes kennen
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das verboten!
- Wissen, welche Pausen- und Ruhezeiten zwingend einzuhalten sind
- Begriffsklärung: Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Eingriff in arbeitsvertragliche Regelungen: Möglichkeiten und Grenzen

#### Beteiligungsrechte des BR bei der Dienstplangestaltung

- Mitbestimmung bei der Gestaltung von Arbeitszeitregelungen
- Gesundheitsschutz für Schicht- und Nachtarbeiter
- Möglichkeiten zur effektiven Einbeziehung des BR

#### Betriebliche Dienstplangestaltung in der Praxis

- Erstellung von Dienst- und Schichtplänen - was ist zu beachten?
- Verschiedene Möglichkeiten der Schichtplandarstellung kennen
- Abläufe optimieren: Vom erstmaligen Aufstellen bis zur laufenden Änderung
- Personalbedarf quantitativ und qualitativ zutreffend ermitteln
- Arbeitszeitkonten einsetzen, Mitarbeiterwünsche angemessen berücksichtigen
- Empfehlungen für gesundheitsschonende Schichtplanung beachten
- Planung einer Personalreserve: Störfälle einkalkulieren
- Einhaltung der Dienst- und Schichtpläne effektiv überwachen

#### Betriebsvereinbarung zur Dienstplangestaltung

- Möglichkeiten und Grenzen einer BV bei der Dienstplangestaltung
- Muster-BVs analysieren und wichtige Regelungen herausarbeiten

# Dienstplangestaltung

## Seminarablauf

|                    |                      |                                                     |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>26. Oktober</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                    | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                    | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>27. Oktober</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                    | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>28. Oktober</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                    | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR373 – 4421 – 84      26.10.2026      28.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV